

Znak pisma: GZP/0707/5AP/2017

Belchatów, dn. 24.07.2017 r.

OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/115/2017)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Belchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzenia w postaci chłodni do przechowywania zwłok dla potrzeb Zakładu patomorfologii**
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do ogłoszenia – Parametry techniczno-funkcjonalne
2. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy**
3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): co najmniej 24 miesiące
4. Warunki płatności: przelew 30 dni
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Belchatów, ul. Czaplinska 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę urządzenia w postaci chłodni do przechowywania zwłok dla potrzeb Zakładu patomorfologii” lub na adres e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl do dnia 28.07.2017 r. do godz. 13:00.
6. Kryteria oceny ofert:
 - cena - 90%
 - okres gwarancji – 10%

1) Cena – 90 %

Najniższa zaoferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów adekwatną do wagi kryterium, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- P_c** - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;
C_{min} - najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert;
C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;
W_k - waga kryterium (90%).

2) Okres gwarancji – 10 %

Ocena punktowa okresu gwarancji zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P_g = \frac{G_{or}}{G_{max}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- P_g** - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Okres gwarancji”;
P_{or} - ilość punktów pośrednich uzyskanych przez ofertę rozpatrywaną;
G_{max} - największa uzyskana ilość punktów pośrednich spośród złożonych ofert;
W_k - waga kryterium (10%).

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia

8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **druku „OFERTA”** stanowiącym *załącznik do ogłoszenia*
- 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
 - a) **formularz cenowy** – stanowiący *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*
 - b) **parametry techniczno-funkcjonalne** stanowiące *załącznik nr 4 do Ogłoszenia*
 - c) dokumenty (karty katalogowe z fotografiami lub rysunkami) w języku polskim, potwierdzające zgodność zadeklarowanych parametrów ze stanem faktycznych (w dokumentach tych należy czytelnie wskazać i oznaczyć dany wymagany zadeklarowany parametr)
- 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.

9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

Zup. Dyrektora
 Szpitala Wojewódzkiego
 im. Jana Pawła II w Bekusławie

mgr Bożena Libberda 2
 p.o. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
 Główny Księgowy