

Belchatów, 03...-...03-2017 r.
(miejsowość, data)

OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/28/2017)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Belchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania (transportu), sortowania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotu przesyłek nie doręczonych nadawanych przez Szpital.**
Pakiet I – na terenie miasta Belchatowa
Pakiet II – poza terenem miasta Belchatowa

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolnie wybrany Pakiet.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) Szacunkowa ilość nadawanych przesyłek przez okres 24 miesięcy – według Załącznika nr 2 do Ogłoszenia – *Formularz cenowy.*
2. Termin realizacji zamówienia: **01.04.2017 r. – 31.03.2019 r.**
3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy
4. Warunki płatności: przelew do **30 dni** od daty otrzymania faktury
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy przesłać zgodnie z wyborem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na adres: 97-400 Belchatów, ul. Czaplinska 123 z dopiskiem „**Usługi pocztowe – zapytanie ofertowe –OFERTA**” lub na adres e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl, ewentualnie na numer faksu 44/635-82-08 do **dnia 13.-03-2017 r.**
6. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100%**
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia, e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl
8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku „OFERTA” stanowiącym *załącznik do ogłoszenia*
- 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.

- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
- a) druk „**Formularz cenowy**” stanowiący *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*
 - b) **wykaz adresów placówek świadczących usługi pocztowe** według *Załącznika nr 5 do Ogłoszenia*
 - c) **aktualny cennik usług** obejmujących wszystkie oferowane formy i rodzaje przesyłek wraz z opcjami dodatkowymi, który będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy zawartej między Szpitalem a Wykonawcą. Cennik ten będzie dotyczyć wyłącznie usług, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 10 Załącznika nr 4 do Ogłoszenia).
- 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia (*jeżeli dotyczy*): **wzór umowy Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**

Dyrektor

dr n. med. Paweł Skoczyła