

Bełchatów, 23.02.2017 r.
(miejsowość, data)

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/29./2017)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1 Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji usługi przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w sytuacjach awaryjnych, gdy z uwagi na zwiększoną liczbę zgonów Szpital nie ma możliwości prawidłowego przechowywania zwłok osób zmarłych, z powodu braku miejsc w chłodniach Zakładu patomorfologii znajdujących się na terenie szpitala.
- 1.2 Zakres usługi obejmuje przechowywanie zwłok wraz z ich transportem (wliczonym w cenę usługi przechowywania). Szczegółowe zasady świadczenia i rozliczania usługi regulują postanowienia wzoru umowy według załącznika do ogłoszenia.
- 1.3 Realizacja usługi będzie miała charakter incydentalny na wezwanie upoważnionego pracownika szpitala maksymalnie w ciągu 120 minut od zgłoszenia.
- 1.4 Średnie miesięczne zapotrzebowanie Szpitala na przedmiotowe usługi wynosi łącznie 380 godzin przechowywania 20 zwłok. Są to dane szacunkowe, a wykonawca usługi zobowiązany będzie do realizacji zamówień w każdym miesiącu obowiązywania umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
- 1.5 Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu realizacji usług (obowiązywania umowy) lub zwiększenia zapotrzebowania w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności wynikających z bieżących potrzeb Szpitala, w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług to **16-03-2017 r.** Umowa z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą będzie obowiązywać do **30-06-2017 r.**

3. Okres gwarancji: *nie dotyczy*

4. Warunki płatności: przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na usługę przechowywania zwłok” lub na adres e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl do dnia 01.03.-2017 r.

6. Kryteria oceny ofert: **Cena 100%**
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marek Lipnicki - Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia, e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl,
8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
 - 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **druku „OFERTA”** stanowiącym *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*
 - 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
 - 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
 - 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
 - 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
 - 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
 - nie dotyczy
 - 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia (*jeżeli dotyczy*):
 - wzór umowy stanowi *Załącznik nr 2 do ogłoszenia*

Dyrektor

dr n. med. Paweł Skoczylas