

Znak pisma: GZP/0707/231./2017

Belchatów, dn. 03-04-2017 r.

## OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/47/2017)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Belchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa regałów dla potrzeb Archiwum Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Belchatowie**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do ogłoszenia – Specyfikacja

2. Termin realizacji zamówienia: *dostawa między 8-31 maja 2017 (z zastrzeżeniem §2 ust. 2 wzoru umowy)*

3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): 24 miesiące

4. Warunki płatności: *przelew do 60 dni od daty otrzymania faktury w wersji papierowej przez Zamawiającego*

5. Miejsce i termin złożenia oferty: *Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Belchatów, ul. Czaplينيةcka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę regałów dla potrzeb Archiwum Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Belchatowie” lub na adres e-mail: [m.lipnicki@szpital-belchatow.pl](mailto:m.lipnicki@szpital-belchatow.pl) do dnia 03-04-2017 r. do godz. 13:00.*

6. Kryteria oceny ofert:

*Jedynym kryterium wyboru oferty w zapytaniu ofertowym będzie „Cena” (waga kryterium 100%).*

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia

8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.

- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy):
- a) druk **Formularz cenowy** stanowiący *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*
  - b) **opis techniczny** – charakterystyka i parametry oferowanych regałów
- 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.

9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

Dyrektor  
dr n. med. Paweł Skoczył