

Bełchatów, dnia 29.08.2018 r.

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/108/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów zużywalnych dla potrzeb Centralnej Sterylizatorni**. Kod CPV 33190000-8
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na pakiety znajduje się w załączniku nr. 2 do Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na dowolnie wybrane, niepodzielne pakiety przedmiotu zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):.....
4. Warunki płatności: przelew **60 dni**
5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czaplinska 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na Dostawę materiałów zużywalnych dla potrzeb Centralnej Sterylizatorni” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl do dnia 05.09.2018 r. do godz. 13:00.
7. Kryteria oceny ofert:
Cena – 100%
W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- W_{pc}** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;

Gysoelva

Wk - waga kryterium (100%)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia
Inspektor/referent ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie.
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
- 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - katalog/folder/prospekt (zawierający nazwę producenta, nr. katalogowy, klasa testu, warunki przechowywania, interpretacja wyniku wraz z kolorowym wzorem w języku polskim)
 - dokumenty* potwierdzające, że oferowany asortyment spełnia wymogi ustawy o wyrobach medycznych, zgodnie z ich klasyfikacją: Certyfikat CE lub Deklarację zgodności
 - Oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w zał. nr 5
 - e) inne (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
- *W przypadku gdy oferowany asortyment nie jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych Wykonawca załącza do oferty oświadczenie wskazujące, których wyrobów nie dotyczy obowiązek wystawienia Certyfikatu CE lub Deklaracji Zgodności.
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zup. Dyrektora
Szpitala Wojewódzkiego
im. Jana Pawła II w Bełchatowie
mgr Bożena Liberda
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

¹Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakimi służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.

Grupa