

Bełchatów, dnia ~~.....~~¹²-10-2018 r.

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/122/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest **sukcesywna dostawa substancji recepturowych** zgodna z bieżącym zapotrzebowaniem Szpitala.
- 2) **Opis, wielkość lub zakres przedmiotu zamówienia:**
Przedmiot zamówienia został podzielony na 35 części (pozycje 1 - 35) zgodnie z opisem w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
- 3) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty równoważnej. Oferta równoważna polega na zaoferowaniu produktów tożsamych z przedmiotem zamówienia, dla których istnieje wspólna nazwa wg indeksu nazw międzynarodowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolnie wybrane pozycje.

2. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**

3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

4. Warunki płatności: **przelew 60 dni**

5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „*Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę substancji recepturowych*” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl do dnia ~~.....~~¹⁹-10-2018 r. do godz. 13:00.

7. Kryteria oceny ofert: **cena 100 %**

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Marek Lipnicki - Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia,
- 2) Inspektor/referent ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie.

9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.

9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.

9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.

9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu

- zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego: **nie dotyczy**
 - e) inne (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Zap. Dyrektora
Szpital Wojewódzki
im. Jana Pawła II w Belchatowie
mgr Bożena Libeada
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

¹ Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakiemu służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.