

Belchatów, dnia 15.11.2018
(miejsowość, data)

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/138/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Belchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
Dostawa oryginalnych farb, matryc oraz etykiet samoprzylepnych do drukarki RISO RZ200ep. Kod CPV: 30124300-7.
2. Termin realizacji zamówienia: *sukcesywnie przez okres 12 miesięcy*
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*
4. Warunki płatności: *przelew 60 dni*
5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Belchatów, ul. Czaplinska 123, sekretariat: Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dostawa oryginalnych farb i matryc do drukarki RISO RZ200ep” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl do dnia 20 11 2018 r. do godz. 13:00.

7. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- W_{pc}** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
 C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
 C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;
 W_k - waga kryterium (100%).

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia
Inspektor/referent ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie.

9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.

- 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia (jeżeli dotyczy)
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
 - e) inne (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zup. Dyrektora
Szpital Wojewódzki
im. Jana Pawła II w Bełchatowie
mgr Bożena Libearda
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

¹ Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakiemu służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.