

Bełchatów, dnia 26-03-2018r.

(miejsowość, data)

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/50/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego, dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie audytu sprawdzającego przystosowanie Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie do Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.**
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować usługę z uwzględnieniem następujących po sobie etapów lub wariantów:
 1. Audyt procesów przetwarzania danych osobowych;
 2. Opracowanie metodyki Analizy ryzyka i Polityki zarządzania ryzykiem w obszarze ochrony danych osobowych;
 3. Aktualizacja i uzupełnienie systemu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem polityki bezpieczeństwa;
 4. Szkolenie dla pracowników z zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 5. Wsparcie i doradztwo powdrożeniowe.
- 3) Szczegółowy zakres ww. etapów usługi określa Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

2. Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni od daty zawarcia umowy**

3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

4. Warunki płatności: **przelew 60 dni**

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na wykonanie audytu zgodności z RODO” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl **do dnia 29-03-2018r. do godz. 13:00**

6. Kryteria oceny ofert:

1) **Cena - 100%**

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie: **W_{pc}** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;
W_k - waga kryterium (100%).

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą pod względem ceny (kosztu). W przypadku oferenta, który zadeklaruje możliwość odliczenia kosztów od obowiązkowej wpłaty na PFRON, pierwszeństwo wyboru będzie miała oferta takiego wykonawcy. Zamawiający weźmie bowiem pod uwagę faktyczny koszt jaki poniesie w związku z wyborem danej oferty.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marek Lipnicki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na druku „OFERTA”, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*
- 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego, dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy):
 - a) formularz cenowy – stanowiący *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*
- 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.

9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*.

KIEROWNIK
Działu zamówień publicznych
i zaopatrzenia
Ingr Marek Lipnicki

p.o. Dyrektor
W. Tomaszewski
dr n. med. Witold Tomaszewski