

Bełchatów, dnia 13.06 2018 r.

OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert (znak sprawy: GZP/390/85/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa testów do diagnostyki serologicznej alergii** dla potrzeb Zakładu diagnostyki laboratoryjnej Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie;
 - 2) Szczegółowy opis asortymentowo-ilościowy określa załącznik nr 4 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**
3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*):
4. Warunki płatności: przelew **60 dni**
5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę testów do diagnostyki serologicznej alergii” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl do dnia 20.06 2018 r. do godz. 13:00.
6. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- W_{pc}** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
- C_{min}** - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
- C_{or}** - cena brutto oferty rozpatrywanej;
- W_k** - waga kryterium (100%).

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia
8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **druku „OFERTA”** stanowiącym *załącznik do ogłoszenia*
 - 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
 - 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
 - 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
 - 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
 - 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
 - a) **formularz cenowy** – stanowiący *załącznik nr 2 do ogłoszenia*
 - b) **folder/prospekt** (materiały handlowe producenta) wraz ze zdjęciem i opisem oferowanego wyrobu
 - 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

p.o. Dyrektor

dr n. med. Witold Tomaszewski

KIEROWNIK
Działu zamówień publicznych
i zaopatrzenia

mgr Marek Lipnicki