

Bełchatów, dnia 20.04.2018 r.

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/97/2018)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest **usługa płukania wymienników typu JAD 6/50 w ilości 14szt.**
 - b) Usługę płukania należy wykonać w Szpitalu Wojewódzkim im. Jana Pawła II w Bełchatowie bez demontażu. Po wypłukaniu wymienników należy sprawdzić skuteczność przeprowadzonych działań pod względem szczelności połączeń.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 17-08-2018 r.**
3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*):
4. Warunki płatności: przelew **60 dni**
5. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*): Oferent powinien posiadać doświadczenie zgodne załącznikiem nr 5 do ogłoszenia.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów,
ul. Czapliniecka 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „*Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na usługę płukania wymienników typu JAD 6/50*”
lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl do dnia 25.04.2018 r. do godz. 13:00.
7. Kryteria oceny ofert:
Cena – 100%
W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

- W_{pc}** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
C_{or} - cena brutto oferty rozpatrywanej;
W_k - waga kryterium (100%)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia
Inspektor/referent ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie.
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
- 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*):
 - Wykaz usług stanowiący **załącznik nr 5 do ogłoszenia**
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
 - Karty charakterystyki środków używanych do płukania.
 - e) inne (*jeżeli dotyczy*):
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.

Zup. Dyrektora
Szpital Wojewódzki
im. Jana Pawła II w Bełchatowie
mgr Bożena Libarda
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

¹ Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakimi służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.