

Bełchatów, dnia 08.01-2019 r.
(miejscowość, data)

OGŁOSZENIE
Zaproszenie do składania ofert
(znak sprawy: GZP/390/1/2019)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa prasy dla Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie.
Kod CPV: **22200000-2**
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy**

2. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): wymagany okres gwarancji: **nie dotyczy**
3. Warunki płatności: **przelew 30 dni**
4. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*): **nie dotyczy**
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę prasy.” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl - do dnia 11.01-2019 r. do godz. 13:00.
6. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena - 100%**
Ocena punktowa oferty w kryterium „Cena” zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym wzorem:

$$WP C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ or}} \times 100 \times WK$$

gdzie:

- WP C** - wartość punktowa oferty ocenianej w kryterium „Cena”;
C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
C or - cena brutto oferty rozpatrywanej;
WK - waga kryterium (100%).

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia
Pracownik ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie.
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
- 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych

- części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) – co najmniej dwa zamówienia na dostawę prasy dla placówek użyteczności publicznej – dołączając do oferty wykaz dostaw, sporządzony według **Załącznika nr 6 do Ogłoszenia**.
 - e) inne (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

p.o. Dyrektor
mgr Bożena Libberda



¹ Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakiemu służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.