



Bełchatów, dnia-03-2019 r.
(miejsowość, data)

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/...../2019)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa wkładów do filtra oraz filtrów dializatu do nerek
Kod CPV: 33181200-4
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz cenowy
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na dowolnie wybrany pakiet/pakiety przedmiotu zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.**
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
4. Warunki płatności: **przelew 60 dni**
5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na dostawę wkładów do filtra oraz filtrów dializatu do nerek” lub na adres e-mail: z.publiczne@szpital-belchatow.pl - do dnia **28.03.2019 r. do godz. 13:00.**
7. Kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena - 100%**
Ocena punktowa oferty w kryterium „Cena” zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym wzorem:

$$WPC = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times WK$$

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie
Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów

Tel.: +48 44 63 58 200

E-mail: szpital@szpital-belchatow.pl

Fax: +48 44 63 21 628

Url: www.szpital-belchatow.pl

Nr konta: 61 1440 1257 0000 0000 0192 0529

NIP: 7691787666

Regon: 000306503

gdzie:	
WP C	- wartość punktowa oferty ocenianej w kryterium „Cena”;
C min	- najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
C or	- cena brutto oferty rozpatrywanej;
WK	- waga kryterium (100%).

- 4) Wyniki końcowych obliczeń zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, pod rygorem niemożności domagania się pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez zamawiającego.
 - 6) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o wyżej opisane kryteria.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia, telefon 044 6358236
Anna Kowalczyk - Pracownik ds. zamówień publicznych – prowadzący dane postępowanie, telefon 044 6358208
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
 - 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
 - 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
 - 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
 - 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
 - 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**
 - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*): **nie dotyczy**
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - 1) materiały handlowe producenta wraz ze zdjęciem i opisem oferowanego urządzenia (np. **folder, prospekt, karta katalogowa**);
 - 2) dokumenty potwierdzające, że oferowane urządzenie spełnia wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych zgodnie z jego klasyfikacją tj. **Certyfikat CE lub Deklaracja zgodności**;
 - e) inne (*jeżeli dotyczy*): **nie dotyczy**
 - 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru¹ stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.

p.o. Dyrektor

dr n. med. Witold Tomaszewski

¹ Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakimi służyć, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.