



Bełchatów, 11.04.2019r.  
(miejscowość, data)

## OGŁOSZENIE

### Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/41/2019)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
  - a) **Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla potrzeb Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie** (Główny kod CPV: 18100000-0)
  - b) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części (pakiety)
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet lub pakiety przedmiotu zamówienia.
  - d) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym z załączniku nr 5 do ogłoszenia
2. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie do 17.03.2020 r.**
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
4. Warunki płatności: **przelew 60 dni**
5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – OFERTA na dostawę odzieży ochronnej i roboczej” lub na adres e-mail: [z.publiczne@szpital-belchatow.pl](mailto:z.publiczne@szpital-belchatow.pl) **do dnia 16.04.2019 do godz.13:00**
7. Kryteria oceny ofert:
  - 1) O wyborze ofert decyduje dla obu pakietów:  
**cena - 100%**

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego działania:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times W_k$$

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie  
Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów

Tel.: +48 44 63 58 200

E-mail: [szpital@szpital-belchatow.pl](mailto:szpital@szpital-belchatow.pl)

Fax: +48 44 63 21 628

Url: [www.szpital-belchatow.pl](http://www.szpital-belchatow.pl)

Nr konta: 61 1440 1257 0000 0000 0192 0529

NIP: 7691787666

Regon: 000306503

gdzie:

- Wpc** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;
- Cmin** - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;
- Cor** - cena brutto oferty rozpatrywanej;
- Wk** - waga kryterium (100%).

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Marek Lipnicki - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0-44 63 58 236  
Joanna Kubik - Pracownik ds. zamówień publicznych, tel. 0-44 63 58 208
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
  - 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
  - 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
  - 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
  - 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
  - 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
  - 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
    - a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
    - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia dla poszczególnych pakietów
    - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
    - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego: **nie dotyczy**
    - e) inne: (jeżeli dotyczy) w zakresie Pakietu 1 odnośnie pozycji 1 Zamawiający wymaga dołączenia Certyfikatu zgodności z normą EN340
  - 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru<sup>1</sup> stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
i Zaopatrzenia  
Marek Lipnicki

<sup>1</sup> Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakimi służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.