



Bełchatów, 15.-05-2019 r.  
(miejscowość, data)

## OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert (znak sprawy: GZP/390/54/19)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki postępowania i wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Przedmiot zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest **odbiór odpadów** opakowaniowych wykonanych z tworzyw sztucznych (polietylen) o kodzie **15 01 02**, stałych i segregowanych w postaci pustych butelek/worków po płynach infuzyjnych (soli fizjologicznej, glukozie, płynie wieloelektrolitowym, wodzie destylowanej itp.) pozbawionych aparatu do wlewu dożylnego z terenu Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie. (Kod CPV **90500000-2 Usługi związane z odpadami**).
  - 2) W ciągu miesiąca Zamawiający wytwarza około 500 kg (0,5 Mg) odpadów opakowaniowych, co w 24-miesięcznym okresie obowiązywania umowy stanowi 12 000 kg (12 Mg).
2. Termin realizacji zamówienia: **przez okres 24 miesięcy**
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
4. Warunki płatności: **przelew 60 dni**
5. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy): Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stosowne dokumenty tj. zezwolenia i oświadczenia na prowadzenie działalności, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „**Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na odbiór odpadów opakowaniowych w postaci pustych butelek po płynach infuzyjnych**” lub na e-mail: [z.publiczne@szpital-belchatow.pl](mailto:z.publiczne@szpital-belchatow.pl), **do dnia 20.-05-2019 r. do godz. 13:00.**
7. Kryteria oceny ofert:  
**Cena 100%**  
Ocena punktowa oferty w kryterium „Cena” zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym wzorem:

$$Wp c = \frac{C_{min}}{C_{or}} \times 100 \times Wk$$

gdzie:

- Wpc** - wartość punktowa w kryterium „Cena”;  
**Cmin** - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert;  
**Cor** - cena brutto oferty rozpatrywanej;  
**Wk** - waga kryterium (100%).

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie  
Czapliniecka 123, 97-400 Bełchatów

Tel.: +48 44 63 58 200  
Fax: +48 44 63 21 628

E-mail: [szpital@szpital-belchatow.pl](mailto:szpital@szpital-belchatow.pl)  
Url: [www.szpital-belchatow.pl](http://www.szpital-belchatow.pl)

Nr konta: 61 1440 1257 0000 0000 0192 0529  
NIP: 7691787666  
Regon: 000306503

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
Marek Lipnicki - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0-44 63 58 236  
Joanna Kubik - Pracownik ds. zamówień publicznych, tel. 0-44 63 58 208
9. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:
- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z uwzględnieniem druków stanowiących załączniki do ogłoszenia.
- 9.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.8 Na ofertę składają się następujące dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) druk OFERTA według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
  - b) formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia (jeżeli dotyczy)
  - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):
    - zezwolenia na zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie ww. odpadów;\*  
\*w przypadku posiadania decyzji na zbieranie i transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, należy dostarczyć umowę z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zagospodarowania odpadów objętych zamówieniem oraz stosowne zezwolenia tego podmiotu na prowadzenie działalności
    - oświadczenie że, prowadzona przez ten podmiot działalność jest zgodna z aktualnymi przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi z zakresu ochrony środowiska.
  - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy):  
nie dotyczy
  - e) inne (jeżeli dotyczy): aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 9.9 Braki formalne oferty poza drukiem OFERTA i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.
10. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru<sup>1</sup> stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.

KIEROWNIK  
Działu zamówień publicznych  
i zaopatrzenia  
mgr Marek Lipnicki

<sup>1</sup> Zapis dotyczący wzoru umowy odnosi się odpowiednio do jednego lub większej liczby wzorów umów, jeżeli w danym postępowaniu Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą różnych umów co do ich formy, treści i celu jakiemu służą, adekwatnie do potrzeb prowadzonego postępowania.