

Znak pisma: GZP/0707/493/2016

Bełchatów, dn. 10-11-2016 r.

OGŁOSZENIE Zaproszenie do składania ofert

(znak sprawy: GZP/390/108/2016)

Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Bełchatowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup stacji uzdatniania wody dla potrzeb Stacji dializ** Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Bełchatowie
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do ogłoszenia – Parametry techniczno-funkcjonalne
- 3) Lokalizacja obiektu: Stacja dializ zlokalizowana jest w budynku głównym Szpitala na parterze
- 4) Wizja lokalna po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym

2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **do 14 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 19.12.2016 r.** Realizacja zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym według wzoru druku stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

3. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): zgodnie z załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

4. Warunki płatności: przelew 30 dni

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę – zgodnie z wyborem Wykonawcy – należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 97-400 Bełchatów, ul. Czapliniecka 123, sekretariat p.o. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych (pok. 18) z dopiskiem „Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – OFERTA na zakup stacji uzdatniania wody dla potrzeb Stacji dializ” lub na adres e-mail: m.lipnicki@szpital-belchatow.pl do dnia 18-11-2016 r.

6. Kryteria oceny ofert:

- cena - 90%
- warunki gwarancji, serwisu i eksploatacji – 10% - określone w załączniku nr 6 do ogłoszenia

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marek Lipnicki – Kierownik Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia

8. Sposób przygotowania oferty/instrukcja dla oferentów:

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **druku „OFERTA”** stanowiącym załącznik do ogłoszenia

- 8.2 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.4 Oferent odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy określić w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Oferenta ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem.
- 8.5 Treść oferty musi odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu i wymaganiom Zamawiającego dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu składania ofert, do wyjaśnienia lub zmiany treści warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, a także do przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.7 Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.8 Inne dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):
- formularz cenowy** – stanowiący *załącznik nr 2 do ogłoszenia*
 - dokumenty (karty katalogowe lub inne dokumenty z fotografiami lub rysunkami)** w języku polskim, potwierdzające zgodność zadeklarowanych parametrów ze stanem faktycznym (w dokumentach tych należy czytelnie wskazać i oznaczyć dany zadeklarowany parametr), a także wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **druk według Załącznika nr 4 do ogłoszenia – Parametry techniczno-funkcjonalne**,
 - wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **druk według Załącznika nr 6 do ogłoszenia – Warunki gwarancji, serwisu i eksploatacji**;
- 8.9 Braki formalne oferty poza drukiem „OFERTA” i formularzem cenowym (jeżeli był wymagany), podlegają uzupełnieniu również po upływie terminu składania ofert, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że mimo ich uzupełnienia dana oferta nie może być uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert.

9. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zamierza zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

Dyrektor

dr n. med. Paweł Skoczylas