

## PRZEWODNIK DLA PACJENTÓW

### Szanowni Państwo

Niniejszy Przewodnik przygotowaliśmy specjalnie dla Państwa w celu zapewnienia pełnej informacji o organizacji i zasadach panujących w naszym Szpitalu.

Poza Przewodnikiem, w każdym Oddziale znajdziecie Państwo tablice informacyjne z udostępnionymi Prawami i Obowiązkami Pacjenta oraz kontaktem do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta i Komunikacji Społecznej, a także innymi informacjami dotyczącymi pobytu w Szpitalu.

#### NASZE LOKALIZACJE:

- Wojewódzki Szpital Specjalistyczny - Budynek Główny, Łódź,  
ul. Pabianicka 62,

- Regionalny Ośrodek Onkologiczny - Łódź, ul. Pabianicka 62 – wejście od  
ul. Paderewskiego 4,

- Ośrodek Pediatriczny im. dr J. Korczaka - Łódź, ul. Piłsudskiego 71,

- Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej - Łódź, ul. Popioły 40.

#### PRAWA PACJENTA

Wszyscy nasi pracownicy znają i stosują podczas realizacji swoich zadań Kartę Praw Pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do:

- informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, postępach w wynikach leczenia i rokowaniach,
- wyrażenia zgody lub odmowy na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, po uprzednim wyjaśnieniu, na czym polega leczenie, badanie czy zabieg,
- intymności i poszanowania godności podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
- dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez członka rodziny lub inną wskazaną przez pacjenta osobę, przy zachowaniu praw pozostałych pacjentów do właściwego leczenia, spokoju i intymności oraz braku ograniczeń epidemiologicznych,
- złożenia skargi w skutek niewłaściwej realizacji usług zdrowotnych lub w wypadku innych uwag odnoszących się do funkcjonowania Szpitala,

- opieki duszpasterskiej duchownego wyznawanej przez siebie religii.

#### **W tym obszarze macie Państwo dostęp do:**

- Kaplicy Szpitalnej znajdującej się na wysokim parterze w budynku głównym Szpitala, która jest zawsze otwarta,
- Księdza Kapelana Szpitala – tel. **504 599 221** oraz do duchownego wyznawanej przez siebie religii – o wykaz kontaktów zapytaj personel medyczny Szpitala,
- Mszy Świętych odprowadzanych zgodnie z porządkiem umieszczonym na drzwiach Kaplicy,
- wspólnej modlitwy w salach – na wyraźne życzenie oraz za zgodą wszystkich chorych.

- kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz (na własny koszt) poprzez:

- automaty telefoniczne (z własnym numerem oraz możliwością wykonania darmowego telefonu „do mamy” na oddziałach dziecięcych) umieszczone na klatkach schodowych przed wejściem do każdego oddziału,
- skrzynki na listy znajdującej się w korytarzu za windami przy wejściu do Zakładu Radiologii,

- swobodne korzystanie z prywatnych telefonów komórkowych (w tym na salach chorych), z wyjątkiem sytuacji, gdy używanie ich mogłoby zakłócić funkcjonowanie specjalistycznej aparatury medycznej,

- osobistego dostępu/ wglądu w dokumentację medyczną lub poprzez osobę upoważnioną przez Pacjenta (nie musi to być osoba z rodziny) – Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej/ Upoważnienie jednorazowe do odebrania wyniku badania wraz z cennikiem za udostępnienie dokumentacji znajdziesz m.in. na stronie internetowej Szpitala: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl) w Zakładce: Dla Pacjenta/ Dokumentacja Medyczna,

***PAMIĘTAJ! W przypadku, gdy nikogo nie upoważnisz do dostępu do swojej dokumentacji medycznej, wówczas Szpital, nawet w przypadku Twojej śmierci, nie będzie mógł pozwolić nikomu na wgląd do niej – również Twojemu małżonkowi czy dzieciom! Upewnij się zatem, że wyraziłeś zgodę na dostęp do swojej dokumentacji medycznej!***

#### **Szpital może wydać Twoją dokumentację medyczną bez Twojej zgody jedynie:**

1. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych jeżeli Twoja dokumentacja medyczna okaże się niezbędna do zapewnienia ciągłości leczenia,

2. organom władzy publicznej, NFZ, organom samorządu zwodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
3. podmiotom i osobom, które przeprowadzają kontrolę Szpitala w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
4. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej w związku z prowadzonym postępowaniem,
5. uprawnionym organom i instytucjom, jeżeli wykonane u Ciebie badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
6. organom rentowym (np., ZUS) oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności w związku z prowadzonym przez nie w Twojej sprawie postępowaniem,
7. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych w zakresie niezbędnym do ich prowadzenia,
8. lekarzowi, pielęgniarce lub położnej w związku z prowadzeniem procedury oceniającej Szpital w zakresie niezbędnym do udzielenia mu akredytacji,
9. wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych oraz Twoim spadkobiercom w zakresie prowadzonego w Twojej sprawie postępowania przed ww. komisją.

#### **OBOWIĄZKI PACJENTA:**

- przestrzeganie zasad ujętych w Wyciągu z Regulaminu Organizacyjnego oraz w Regulaminie Odwiedzin,
- zapoznanie z Kartą Praw i Obowiązków Pacjenta dostępną m.in. na każdym oddziale w formie wywieszonych tablic informacyjnych,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających, zajmowania się handlem oraz uprawiania gier hazardowych na terenie Szpitala,
- przestrzeganie zakazu uruchamiania urządzeń technicznych i aparatury medycznej,
- przestrzeganie zakazu opuszczania oddziału bez zgody personelu (lekarza lub pielęgniarki),
- szanowanie przedmiotów stanowiących wyposażenie Szpitala,
- złożenie rzeczy osobistych (w tym wartościowych) w depozycie/ magazynie odzieży – w przeciwnym razie Szpital nie ponosi za nie odpowiedzialności w przypadku ich zniszczenia, zagubienia czy kradzieży. O szczegółowe zasady przechowywania rzeczy w depozycie zapytaj personel naszego Szpitala.

### Przy przyjęciu do Szpitala pacjent powinien posiadać:

- skierowanie wystawione przez lekarza kierującego,
- dowód osobisty,
- dodatkową dokumentację lekarską z poprzednich pobytów w oddziale lub innym szpitalu (karty informacyjne, wyniki badań diagnostycznych).

Ponadto, pacjent może posiadać ważny dokument potwierdzający ubezpieczenie: legitymację ubezpieczeniową emeryta lub inny odpowiedni druk ZUS (ZUA/ ZZA/ RMUA).

### Co można przynieść do szpitala?

- przybory toaletowe i higieny osobistej,
- piżamę i bieliznę osobistą na zmianę,
- telefon komórkowy, radio, laptop - na własną odpowiedzialność, przy jednoczesnym spełnieniu warunku nie zakłócania pracy aparatury medycznej oraz spokoju innych pacjentów.

**UWAGA!** Szpital nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, nie oddane do depozytu pielęgniarki w Izbie Przyjęć/ SOR lub pielęgniarki dyżurnej w danym oddziale.

### ▪ ODWIEDZINY

Ogólne zasady odwiedzin:

- odwiedziny odbywają się codziennie od **08.00** do **20.00**, w przypadku hospitalizacji dzieci możliwość odwiedzin przez rodziców czy opiekunów nie jest ograniczona czasowo,
  - ze względów bezpieczeństwa, dzieci do lat 7 nie powinny odwiedzać pacjentów,
  - godziny odwiedzin na niektórych oddziałach oraz czas ich trwania mogą być uzależnione od specyfiki oddziału,
  - jednego chorego mogą odwiedzać jednocześnie nie więcej niż dwie osoby,
  - za zgodą Pielęgniarki dyżurnej, miejscem wypoczynku dla pacjentów i ich rodzin może być również ogród wewnętrzny.
- ### ▪ ŻYWIENIE
- pacjenci otrzymują 3 posiłki dziennie (chorzy na cukrzycę dodatkowo 2 posiłki),
  - pacjentom, którzy z różnych względów wymagają pomocy w spożywaniu posiłków asystują pielęgniarki.

Udział w karmieniu mogą mieć również bliscy chorego.

### Pory posiłków:

Śniadanie	07.30 - 08.15
Obiad	12.30 - 13.15
Kolacja	17.30 - 18.15

### ▪ EDUKACJA ZDROWOTNA PACJENTÓW I ICH RODZIN

Szpital prowadzi szereg **programów edukacji zdrowotnej** dla pacjentów i członków ich rodzin, które stanowią nieodzowny element przywracający możliwość prawidłowego funkcjonowania po zakończeniu leczenia szpitalnego. Realizacja programów zdrowotnych obejmuje edukację w zakresie najczęstszych jednostek chorobowych naszych pacjentów, w powiązaniu z zasadami prawidłowego odżywiania i stosowania odpowiedniej diety.

### ▪ DOKUMENTY DO WGLĄDU W ODDZIALE:

- Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala
- Regulamin Odwiedzin
- Karta Praw i Obowiązków Pacjenta/ Prawa Dziecka
- Cennik Usług Medycznych

### ▪ WYPIS ZE SZPITALA

- Informację o wypisie, przekazuje pacjentowi lekarz prowadzący, dzień przed lub w dniu wypisu pacjenta ze Szpitala, podczas obchodu lekarskiego.
- W celu uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów pacjent lub osoba bliska powinien zgłosić się do sekretariatu oddziału.

### ▪ BAZA USŁUGOWA I PUNKTY HANDLOWE

- **Apteka w Koperniku** – przy wejściu do Budynku Głównego

### Godziny otwarcia:

od poniedziałku do soboty	08.00 – 20.00
w niedziele	11.00 – 20.00

- **Bufet Gastronomiczny** - w holu Budynku Głównego Szpitala oraz w Ośrodku Onkologicznym, oferujący: dania gorące, zimne przekąski, artykuły spożywcze, prasę, napoje, kosmetyki.

### Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku	07.30 – 17.00
w soboty	08.00 – 16.00
w niedziele	09.00 – 15.00

- **Kiosk z artykułami medycznymi**

### Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku	07.30 – 15.30
---------------------------	---------------

- **Bankomaty** - umieszczone na zewnętrznej ścianie Budynku Głównego Szpitala od strony ul. Pabianickiej oraz od strony ulicy Paderewskiego (Ośrodek Onkologiczny).

- **Zakład Fryzjerski** - mieści się w korytarzu w podziemiach Szpitala, tel. **(42) 689 59 71**

### Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku	08.00 – 16.00
w soboty	08.00 – 13.00

Na życzenie pacjenta usługi fryzjerskie wykonywane są również na salach chorych.

- **Biblioteka** - dla pacjentów znajduje się w korytarzu w podziemiach Szpitala, tel. **(42) 689 59 33**

### Godziny otwarcia:

pon., wt., śr., pt.	09.00 – 16.00
czwartek	11.00 – 16.00

Istnieje możliwość doręczenia książek bezpośrednio do łóżka chorego - **wizyty w oddziałach w Budynku Głównym we wtorki i piątki, w środy dla Ośrodka Onkologicznego.**

- **Szatnia** dla odwiedzających znajduje się na niskim parterze przy wejściu do Szpitala oraz przy wejściu do Ośrodka Onkologicznego.

### ▪ PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

### Godziny przyjęć:

od poniedziałku do piątku	10.00 – 12.00
---------------------------	---------------

### Miejsce przyjęć:

Budynek przy ul. Paderewskiego 13, (pok. nr **109**) oraz w godz. 08.00 - 15.00 pod nr telefonów:

**(42) 689 59 25, 609 390 136**

### ▪ SATYSFAKCJA PACJENTÓW

W celu poznania Państwa opinii o naszych działaniach, w Szpitalu prowadzi się ciągłe ankietowe badanie satysfakcji pacjentów. Zachęcając do udziału będziemy bardzo wdzięczni za wszelkie uwagi czy sugestie mogące przyczynić się do ciągłego doskonalenia naszej pracy na rzecz Państwa zdrowia. Ankiety znajdują się na korytarzach w oddziałach, przy specjalnie przygotowanych skrzynkach, do których prosimy o wrzucenie ankiety po jej wypełnieniu.

### ŻYCZYMY PAŃSTWU SZYBKIEGO POWROTU DO ZDROWIA

*Dyrekcja i Pracownicy*

*Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego*

*im. M. Kopernika w Łodzi*

Zobacz także:

**Informator dla pacjenta – Regionalny Ośrodek Onkologiczny – Zakład Teleradioterapii (dla osób zakwalifikowanych do leczenia promieniami jonizującymi).**