

## Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

W celu realizacji praw pacjenta dotyczących dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielonych mu świadczeń medycznych, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Pabian-Med udostępnia w/w dokumentację w sposób i na zasadach określonych na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127)
- Ustawie o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219, z 2019 r. poz. 492, 730, 959 )
- Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730).

Uprawnieni do dokumentacji medycznej są: pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta, osoba upoważniona w dokumentacji oraz podmioty i organy wymienione w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

### Postać/forma udostępnienia dokumentacji medycznej

#### w oparciu o prawa pacjenta

- do wglądu (dedykowane pomieszczenie w obecności uprawnionego personelu. Możliwość wykonania notatek, zdjęć z dokumentacji);
- wyciąg, odpis, kopia, wydruk, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na informatycznym nośniku danych.
- wydanie oryginału (tylko na żądanie organów władzy publicznej, albo sądów powszechnych, lub w przypadku zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta)

#### w oparciu o RODO

- dowolna, ustalona z wnioskodawcą, ale zgodnie z zachowaniem wytycznych RODO ;
- Formy udostępniania informacji jak wyżej, w oparciu o prawa pacjenta.

**DOKUMENTACJA MEDYCZNA PACJENTA JEST WŁASNOŚCIĄ PODMIOTU LECZNICZEGO.**

## Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. W celu uzyskania kopii dokumentacji medycznej pacjent, składa „Wniosek o wydanie kopii dokumentacji medycznej (zał. nr 1)
  - a) mailowo na adres: [sekretariat@pabianmed.idsl.pl](mailto:sekretariat@pabianmed.idsl.pl) (podpisany i zeskanowany wniosek, należy przesać na ww adres)  
lub
  - b) listownie na adres SP ZOZ Pabian-Med, ul. Kilińskiego 10/12, 95-200 Pabianice  
lub
  - c) osobiście w sekretariacie SP ZOZ Pabian-Med.
2. Wnioski dostępne są w:
  - a) na stronie internetowej <https://szpitale.lodzkie.pl>;
  - b) rejestracjach;
  - c) dziale statystyki.

3. Realizacja "Wniosku o wydanie kopii dokumentacji medycznej" następuje bez zbędnej zwłoki. Czas realizacji wniosku ustalany jest indywidualnie i zależy od obszerności dokumentacji medycznej i jej dostępności.  
W przypadkach np. "Wezwania na komisję ZUS", prosimy o dołączenie skanu/kserokopii otrzymanego dokumentu.
4. Kopię dokumentacji medycznej odebrać można osobiście, oraz przez osobę upoważnioną notarialnie, lub wskazaną na druku upoważnienia do odbioru dokumentacji (zał. nr 2), po uiszczeniu opłaty za sporządzenie kopii.
5. Dokumentację wysyłamy wyłącznie za pobraniem pocztowym, listem poleconym na wskazany adres, wraz z fakturą za sporządzenie jej kopii, z doliczeniem kosztów wysyłki.

Wydawanie kopii dokumentacji medycznej odbywa się od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach 7:25 — 15:00, po okazaniu dokumentu tożsamości i uiszczeniu opłat.

### **Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej:**

#### **w oparciu o prawa pacjenta**

- BEZPŁATNIE: – wgląd do dokumentacji – udostępnienie pierwszy raz żądanego zakresu pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu – wydanie oryginału – organom wskazanym w u.o.p.p. Art. 28 ust 2-2b
- PŁATNE: – sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii, wydruku – umieszczenie na nośniku informatycznym – każde następne wnioskowanie o dane już udostępnione

#### **W oparciu o RODO**

- BEZPŁATNIE: – pierwsza kopia informacji;
- PŁATNE: – wszelkie kolejne kopie – pierwsza kopia, jeśli żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne.

### **Maksymalna wysokość opłaty za:**

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004  
– przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. Wysokość opłaty, o której mowa w art.

28 ust. 4 Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem. Opłatę za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej należy uiścić w kasie lub rejestracji SP ZOZ Pabian-Med.

W przypadku wysyłania dokumentacji pocztą należy:

- opłatę za kopię dokumentacji oraz doliczoną do rachunku opłatę pocztową zgodną z obowiązującą taryfą (*informacja udzielana przez pracownika Działu Statystyki*), przelać na rachunek bankowy 20 8788 0009 2005 0020 2925 0003
- potwierdzenie zapłaty (np. plik PDF wygenerowany z konta bankowego) przesłać na adres: [sekretariat@pabianmed.idsl.pl](mailto:sekretariat@pabianmed.idsl.pl)

## Zakładka

### Wzory formularzy

Załącznik nr 1 - [WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ](#)

Załącznik nr 2 - [UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU / ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ](#)