

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi ogłasza rekrutację na stanowisko:

### Pracownika Działu Zamówień Publicznych

oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

#### Opis stanowiska:

- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji i właściwego przepływu informacji,
- wsparcie w realizacji bieżących zadań administracyjnych,
- wprowadzanie danych do systemów wewnętrznych,
- segregacja, archiwizacja i skanowanie dokumentów,
- inne prace administracyjne.

#### Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- wskazane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- umiejętność współpracy, komunikatywność, kreatywność,
- dokładność, rzetelność oraz samodzielność,

Osoby zainteresowane Prosimy o przesłanie CV do Sekretariatu Szpitala na adres:

WSSz. im. Pirogowa w Łodzi, ul. Wólczańska 191/195, 90-531 Łódź

lub na nasz adres mailowy: [sekretariat@pirogow.pl](mailto:sekretariat@pirogow.pl)

wpisując w tytule: CV - Pracownik Działu Zamówień Publicznych

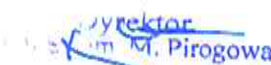
do dnia 08.06.2018r. do godz. 12:00

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych postępowaniach.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami

Łódź, dnia 04.06.2018r.

  
Dyrektor  
Szpitala im. M. Pirogowa  
.....  
M. Bocian