



## **Klauzula informacyjna dla osób współpracujących z Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem im. M. Pirogowa w Łodzi na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej - kontrakty**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), WSSz. im. M. Pirogowa w Łodzi poniżej przedstawia informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi, 90-531 Łódź, ul. Wólczańska 191/195, nr tel.: 42 636 76 11, (dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pisząc na adres: 90-531 Łódź, ul. Wólczańska 191/195, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez adres email: [iod@pirogow.pl](mailto:iod@pirogow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług zawartej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b i c RODO, w celu zawarcia i realizacji zawieranej umowy cywilnoprawnej oraz wykonywania przez Administratora ustawowych zadań w sprawach dotyczących stosunku zlecenia, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. 2018, poz. 2177, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019, poz. 351, z późn. zm.).
5. Administrator może również gromadzić inne Pani/Pana dane (dane niewymagane dla samego nawiązania i realizacji umowy), na podstawie Pani/Pana wyraźnej i świadomej zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są w szczególności:
  - a) pracownicy i współpracownicy Administratora odpowiedzialni za obsługę kadrowo -księgową,
  - b) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Sąd, Prokuratura,
  - c) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
  - d) dostawcy i realizatorzy usług IT w zakresie obsługi systemów informatycznych;
  - e) kontrahenci Administratora, jeśli w związku z zakresem Pani/Pana obowiązków, dane te podlegają udostępnieniu i powierzeniu do przetwarzania w celu realizacji zleconych zadań.

7. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu:

a) w związku z koniecznością ewidencjonowania czasu wykonywania przedmiotu zlecenia, dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług należy przechowywać przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne – stosownie do postanowień art. 8c ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.) - w tym okresie przechowywana będzie ww. dokumentacja oraz zawarta umowa i ewentualne aneksy do niej;

b) stosownie do treści art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019, poz. 351, z późn. zm.) księgi rachunkowe oraz dowody księgowość muszą być przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą.

8. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, a nadto ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach wskazanych w przepisach prawa, w tym RODO. Prawo usunięcia danych może być realizowane wyłącznie po upływie okresów przechowywania i archiwizacji danych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, o ile obowiązek przetwarzania przez Administratora danych osobowych przez okres dłuższy nie będzie wynikał z innych przepisów prawa.

10. W przypadku, gdy Administrator Pani/Pana dane osobowe przetwarza na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarza Pani/Pana dane w sposób niezgodny z przepisami RODO.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych w świetle obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne dla nawiązania i realizacji umowy. Nieprzekazanie przez Panią/Pana ww. danych osobowych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy i wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.

13. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji stosunku zlecenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania danych.

Oświadczam, że otrzymałam/łem i zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie