

**Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego
98-200 Sieradz
ul. Armii Krajowej 7**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony:

Dostawa materiałów piśmiennie - biurowych i tonerów

Sieradz , dnia 01.02.2017 roku

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Magdalena Banach

Znak: SZP.215 - 5/17

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
11. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach
24. Załączniki

1. Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Adres: **98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7**

Telefon: **(43) 827-19-42** Fax: **(43) 827-54-52**

e-mail: **zp@spzozsieradz.pl**

adres strony internetowej: **www.spzozsieradz.pl**

Konto Bankowe: Bank Zachodni WBK Oddział w Sieradzu
03 1500 1676 1216 7001 9733 0000

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.00**

Numer NIP: **827-18-31-912**

Numer REGON: **P-001129641**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmiennie – biurowych i tonerów szczegółowo opisanych w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30.19.00.00-7, 30.19.20.00-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w zakresie pakietu muszą zostać uwzględnione wszystkie pozycje asortymentowe).

5. Informację o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki przy ul. Armii Krajowej 7, 98-200 Sieradz i Centrum Psychiatryczne w Warcie ul. Sieradzka 3, 98-290 Warta.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24. ust. 1

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

9.1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 1**

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.); które Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących dokumentów:**

9.3.1. Karty materiału potwierdzające wymagane parametry zaoferowanego asortymentu – - dot. Pakietu 1 poz. 85 i Pakietu 3.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. **Oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale.**

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 siwz, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 10.6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.7. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@spzozsieradz.pl, a faksem na nr 43/ 827-54-52.
- 10.8. W przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Elżbieta Marciniak
Tel. 43/827 19 42 - w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 10.00.

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania z ofertą

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.5 Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 14.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy.
- 14.7 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być złożone w odrębnej kopercie i dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm./, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.
- 14.8 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.9 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1**.
 - b. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - c. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 - d. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- e. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.12 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.15 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.16 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.18 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki Sieradz, ul. Armii Krajowej 7, pokój nr 235 (Biuro Podawcze) II piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.02.2017 r. do godziny 10.00.

15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

15.3. Kopertę należy opisać następująco:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa materiałów piśmienno-biurowych i tonerów ” –
OFERTA**

15.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pokój nr 242 dnia 09.02.2017 roku o godzinie 10:15.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

15.9. Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie,

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.spzozsieradz.pl informacje dotyczące:

- a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- cena – 60 %
- termin dostawy – 40 %

Cena będzie obliczona wg wzoru;

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Ocena w kryterium termin dostawy zostanie oceniona w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy 4 dni robocze otrzyma 40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy max. 6 dni roboczych otrzyma 0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie poda w Załączniku nr 3 terminu dostawy zostanie uznany, że oferuje 6 dni roboczych i otrzyma 0 pkt.

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 PZP.
- 18.4. W terminie 30 dni od zawarcia umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia BZP.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

Wzór umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w zakresie:

- wydłużenie okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystanych ilości asortymentowych,
- zmiany ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.

Zmiany wymagają potwierdzenia pisemnego w formie aneksu do umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 22.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 - 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ

Załączniki

- Załącznik Nr 1 -Wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 -Charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Informacja o podwykonawcach

SPORZĄDZIŁ

Elżbieta Marciniak

Załącznik Nr 1

Szpital Wojewódzki w Sieradzu
Im. Prymasa Kard. Stefana Wyszyńskiego
Ul. Armii Krajowej 7

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów piśmiennie – biurowych i tonerów**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo.....

Nr telefonu..... faxu.....

E-mail.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

NIP.....

PESEL.....

KRS.....

CEIDG.....

Bank, numer konta.....

Osoba upoważniona do podpisywania dokumentów w złożonej ofercie zgodnie

z reprezentacją.....

imię i nazwisko- stanowisko, podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE:

(zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

INFORMACJA czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK / NIE - odpowiednio zakreślić

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
ul. Armii Krajowej 7
98-200 Sieradz**

OFERTA

W związku z ukazaniem się ogłoszenia w BZP z dnia 2017 roku o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów piśmienno-biurowych i tonerów:

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Wartość pakietu 1

Netto:..... PLN
Słownie:
Brutto: PLN
Słownie:
VAT: PLN

Wartość pakietu 2

Netto:..... PLN
Słownie:
Brutto: PLN
Słownie:
VAT: PLN

Wartość pakietu 3

Netto:..... PLN
Słownie:
Brutto: PLN
Słownie:
VAT: PLN

Oferowany asortyment powinien być przedstawiony w formie tabeli zawierającej w kolejności:

Lp., nazwa handlowa jak będzie widniała na fakturze, symbol/kod produktu, oferowana ilość, wielkość opakowania handlowego, ilość opakowań handlowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena netto za opakowanie handlowe, stawka VAT, wartość zamówienia brutto.

Wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona następująco:

Cena jednostkowa netto x ilość plus VAT

Termin dostawydni roboczych /max. 6 dni roboczych/.

Oświadczamy, że

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Realizacja dostawy nastąpi zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.
4. Miejsce realizacji zamówienia : Szpital przy ul. Armii Krajowej 7, 98-200 Sieradz i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3, 98-290 Warta.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Akceptujemy minimalny 60 dniowy termin płatności od dostawy towaru wraz z fakturą.
7. Akceptujemy okres stałości cen netto przez czas trwania umowy.
8. Oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, wyprodukowane bez użycia gotowych elementów pochodzących ze zużytych wkładów(dot. Pakietu 3).
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia asortymentu samochodem wyposażonym w windę (dot. Pakietu 1).
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) wystawiając kartę odbioru odpadów.
11. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

Dane do kontaktu z Wykonawcą:

tel.

fax
e-mail

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

*Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów piśmiennie – biurowych
i tonerów*

UMOWA Nr/17

zawarta

w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim

im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego

z siedzibą

w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Magdalenę Banach

p.o. Z-cy Dyr. ds. Ekonomicznych – Jacka Kozłowskiego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów piśmiennie – biurowych i tonerów wymienionych w załączniku o numerze pakietu do niniejszej umowy.
2. Ilości wyszczególnione w załączniku są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie minus 20%.

§2

CENA UMOWY

1. Łączna wartość przedmiotu umowy w wyżej wymienionych pakietach wynosi zł, w tym podatek VAT %.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Szpitala Wojewódzkiego w Sieradzu.

3. Ceny jednostkowe określa załącznik, o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen netto przez cały czas trwania umowy.
5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w załączniku do umowy w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 5 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5 litera b) i c) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie celem weryfikacji przez Zamawiającego.

** zapisy od ust. 5 do ust. 10 obowiązują w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy.*

§3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie umówionych cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z towarem.

§4

DOSTAWA

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu umowy w uzgadnianych na bieżąco wielkościach i asortymencie w terminie dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy i odbiór przedmiotu zamówienia : Szpital Wojewódzki w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7 i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3 w godzinach od 08:00 do 13:00 sukcesywnie według składanych zapotrzebowań.
3. Wykonawca zapewni realizację dostawy na własny koszt i ryzyko w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Wykonawca zapewni realizację dostawy asortymentu z zakresu Pakietu 1 samochodem wyposażonym w windę.
5. Odbiór towaru u Zamawiającego, pod wskazanym przez niego adresem, następuje przez odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego oraz czytelny podpis osoby odbierającej towar co jest równoznaczne z potwierdzeniem zamówienia i odbiorem przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić dostarczony towar pod względem zgodności dostawy z zamówieniem w terminie 3 dni od dnia odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty odbioru dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) wystawiając kartę odbioru odpadów.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości w co najmniej 5% dostarczonej partii towaru Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany całej partii towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy lub nierozpatrzenia reklamacji Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej pozycji zamówienia, jednak nie mniej niż 200,00 zł od każdej niezrealizowanej pozycji zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na okres od2017 r. do2018 r.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest pisemnie określić, na czym polega istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W przypadku 3-krotnej nieterminowej realizacji zamówienia lub dostawy wadliwych materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewania praw z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄC

(pieczęć firmy)

Oświadczenie o podwykonawcach
W zakresie Art. 36 b ust. 1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców

l.p.	części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa /firm/ podwykonawców	
1			
2			

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)