

**Szpital Wojewódzki  
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
98-200 Sieradz  
ul. Armii Krajowej 7**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony:**

**Objęcie serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS**

Sieradz , dnia 03.11.2016 roku

ZATWIERDZAM

**Znak: SZP.215 - 40/16**

## **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
11. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach
24. Załączniki

## **1. Zamawiający:**

**Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

Adres: **98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7**

Telefon: **(43) 827-19-42** Fax: **(43) 827-54-52**

e-mail: [zp@spzozsieradz.pl](mailto:zp@spzozsieradz.pl)

**adres strony internetowej: [www.spzozsieradz.pl](http://www.spzozsieradz.pl)**

Konto Bankowe: Bank Zachodni WBK Oddział w Sieradzu  
03 1500 1676 1216 7001 9733 0000

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.00**

Numer NIP: **827-18-31-912**

Numer REGON: **P-001129641**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia jest usługą objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS szczegółowo opisanego w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72.26.70.00-4.
- 3.3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
- 3.4. Usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ, które zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie niżej wymienionych czynności:
  - aktualizacja oprogramowania,
  - konserwacja oprogramowania,
  - szkolenia z nowych funkcjonalności,
  - naprawa usterek oprogramowania.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy kopii umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę w zakresie w/w czynności.
- 3.6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 3.7. W przypadku zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 3.8. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia w terminie wymaganych kopii umów o pracę Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, zgodnie z §6 ust. 4 umowy – Załącznik nr 4.

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

#### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje zamówień na usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 7.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki przy ul. Armii Krajowej 7, Sieradz.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24. ust.1

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 9.1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 9.1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 1**
- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
  - 9.2.1. Oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.); które Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących dokumentów:**

9.3.1. Oświadczenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do serwisu systemów HIS firmy Asseco Poland S.A.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 231).

9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale.**

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 siwz, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

10.1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

10.6. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.7. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@spzozsieradz.pl, a faksem na nr 43/ 827-54-52.

10.8. W przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:**

- Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Elżbieta Marciniak  
Tel. 43/827 19 42 - w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 10.00.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **13. Termin związania z ofertą**

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty**

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.5 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być złożone w odrębnej kopercie i dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych  
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm./, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.
- 14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.7 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 14.10 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 1
- 14.10.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 14.10.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 14.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 14.10.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.13. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.14. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.15. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.18. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki Sieradz, ul. Armii Krajowej 7, pokój nr 235 (Biuro Podawcze) II piętro w nieprzekraczalnym terminie  
do dnia 14.11.2016 r. do godziny 10.00.
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 15.3. Kopertę należy opisać następująco:

#### **„Przetarg nieograniczony – usługa objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS” – OFERTA**

- 15.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pokój nr 242 dnia 14.11.2016 roku o godzinie 10:15.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 15.9. Zamawiający poprawia w ofercie:  
- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.spzozsieradz.pl](http://www.spzozsieradz.pl) informacje dotyczące:

- a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.

16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Cena - 60%
- Czas rozwiązania problemu - 40%

Cena będzie obliczona wg wzoru;

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Ocena w kryterium Czas rozwiązania problemu zostanie oceniona ;

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas rozwiązania problemu od 5 do 7 dni - otrzyma 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas rozwiązania problemu do 4 dni - otrzyma 40 pkt.

*Wykonawca, który nie poda w załączniku nr 3 czasu rozwiązania problemu zostanie uznany, że oferuje max. czas 7 dni i otrzyma 0 pkt.*

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 PZP .
- 18.4. W terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia BZP.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy**

Wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w zakresie:

- zmiany ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT,
- wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystanych ilości osobodni serwisowych.

Zmiany wymagają potwierdzenia pisemnego w formie aneksu do umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
- 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 22.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
- 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców, zgodnie z Zał. Nr 5.

#### **Załączniki**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Wzór oświadczenia Wykonawcy          |
| Załącznik Nr 2 | - Charakterystyka przedmiot zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | - Formularza oferty                    |
| Załącznik Nr 4 | - Wzór umowy                           |
| Załącznik Nr 5 | - Oświadczenie o podwykonawcach        |
| Załącznik Nr 6 | - Wykaz Pracowników                    |

**Sporządziła**

.....  
pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS***

*Dane dotyczące Wykonawcy*

*Nazwa*.....

*Siedziba*.....

*Województwo*.....

*Nr telefonu*..... *faxu*.....

*E-mail*.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

NIP.....

PESEL.....

KRS.....

CEIDG.....

*Bank, numer konta*.....

*Osoba upoważniona do podpisywania dokumentów w złożonej ofercie zgodnie*

*z reprezentacją*.....

*imię i nazwisko- stanowisko, podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE:**

(zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(miejsce i data wystawienia)*

.....  
*(podpis i pieczęć)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(miejsce i data wystawienia)*

.....  
*(podpis i pieczęć)*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: **NIP/PESEL, KRS/CEiDG**),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczęć)

**INFORMACJA czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:**

TAK / NIE - odpowiednio zakreślić

<sup>1</sup>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczęć)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....

**Pieczęć Wykonawcy**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:

- a) zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym dodatkowe szkolenie użytkowników);
- b) migracja na system AMMS w oddziałach szpitalnych w funkcjonalnościach do tej pory niezmięgowanych wraz ze szkoleniem pracowników;
- c) usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych;
- d) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
- e) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
- f) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.);
- g) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
- h) korzystanie z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy;
- i) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania;
- j) w przypadku zgłoszenia problemu, którego rozwiązanie mieści się w granicach usług serwisowych, określonych powyżej, Zamawiający wymaga czasu reakcji na zgłoszony problem do 2 dni roboczych;
- k) .....Zamawiający  
wymaga rozwiązania zgłoszonego problemu do ..... dni wyłączając dzień, w którym problem został zgłoszony
- l) Usługi serwisowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego (wizyty serwisowe) lub za pomocą szyfrowanego dostępu.
- m) Usługi serwisu, świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie nieprzekraczającym 150 osobodni w okresie obowiązywania umowy. Osobodzień to 6 godzin roboczych

## Wykaz modułów

<b>Lp.</b>	<b>Moduł InfoMedica/AMMS</b>	<b>Ilość</b>
1	miniInfoMedica	<b>9</b>
2	Zlecenia	<b>open</b>
3	Pracownia Diagnostyczna	<b>2</b>
4	LO - Rozliczenia NFZ, Statystyka, Gabinet Lekarski, Recepcja/Rejestracja	<b>open</b>
5	integracja z RIS (TMS Soft) - prace po stronie InfoMedica/AMMS	<b>1</b>
6	Integracja z LIS (Marcel)- prace po stronie InfoMedica/AMMS	<b>1</b>
7	Integracja z centralną E- Rejestracją WŁ	<b>1</b>
8	Apteka	<b>12</b>
9	Apteczka Oddziałowa	<b>open</b>
10	Ruch Chorych	<b>open</b>
11	Blok Operacyjny	<b>open</b>

.....  
(miejsce i data wystawienia).....  
( podpis i pieczętka Wykonawcy)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Szpital Wojewódzki  
im. Prymasa Kardynała  
Stefana Wyszyńskiego  
ul. Armii Krajowej 7  
98-200 Sieradz

## OFERTA

W związku z ukazaniem się ogłoszenia w BZP z dnia ..... 2016 roku o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS:

*Oferujemy usługę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:*

**Wartość za 150 osobodni usługi objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS**

Netto: ..... PLN

Słownie: .....

Brutto: ..... PLN

Słownie: .....

VAT: .....% ..... PLN

**Cena za 1 osobodzień usługi objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS**

Netto: ..... PLN

Słownie: .....

VAT: .....%

**Wartość brutto w odniesieniu do pozycji winna być wyliczona następująco:**

**Cena za 1 osobodzień usługi objęcia serwisem oprogramowania netto x ilość plus VAT**

**Czas rozwiązania problemu ..... dni / max. 7 dni /**

*/proszę wpisać/*

### Oświadczamy, że:

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania faktury.
5. Akceptujemy okres stałości cen netto przez czas trwania umowy.



6. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

**Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

**tel.** .....

**fax** .....

**e-mail** .....

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczętka)

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę objęcia serwisem oprogramowania InfoMedica/AMMS

UMOWA NR .....

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Sieradzu  
pomiędzy:  
Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu  
ul. Armii Krajowej 7 98-200 Sieradz NIP: 872-  
18-31-912

który reprezentuje: Magdalena Banach - p.o. Dyrektora

Jacek Kozłowski - p.o. Z - cy Dyrektora ds. Ekonomicznych

zwanym dalej **Zamawiającym**,

oraz firmą

którą reprezentuje:

**zwaną dalej Wykonawcą**,

o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot Umowy

- 1) W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ....., Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowe oprogramowania InfoMedica/AMMS.
- 2) Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy, modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica/AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).
- 3) W ramach świadczenia opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego objętego nadzorem autorskim, w przypadku zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz w rozwiązywaniu sytuacji awaryjnych.
- 4) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą specjalistyczną oraz uprawnieniami umożliwiającymi należyte wykonanie umowy.

- 5) Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
- 6) Usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ, które zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie niżej wymienionych czynności:
  - aktualizacja oprogramowania,
  - konserwacja oprogramowania,
  - szkolenia z nowych funkcjonalności,
  - naprawa usterek oprogramowania.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy kopii umów o pracę zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których wykonawca będzie realizował umowę.
- 8) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 9) W przypadku zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

## § 2. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową może realizować Autoryzowany Przedstawiciel Wykonawcy, dysponujący pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:
  - a) zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników);
  - b) migracja na system AMMS w oddziałach szpitalnych w funkcjonalnościach do tej pory niezmigrowanych wraz ze szkoleniem pracowników;
  - c) wdrożenie nowych modułów oprogramowania AMMS

- d) usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi możliwość wykonania terminowych prac;
- e) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
- f) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
- g) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. dyskietki, łącza telekomunikacyjne itp.);
- h) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
- i) korzystanie z konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- j) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe, wysłane pisma i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
- j) w przypadku zgłoszenia problemu, którego rozwiązanie mieści się w granicach usług serwisowych, określonych powyżej, Zamawiający wymaga czasu reakcji na zgłoszony problem do 2 dni roboczych.
- k) Zamawiający wymaga rozwiązania zgłoszonego problemu do ..... dni wyłączając dzień w którym problem został zgłoszony.
- l) Usługi serwisowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego (wizyty serwisowe) lub za pomocą szyfrowanego dostępu.
- m) Usługi serwisu, świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie nieprzekraczającym 150 osobodni w okresie obowiązywania umowy. Osobodzień to 6 godzin roboczych

### § 3. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do:
  - A. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego, dane tej osoby zostały wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
  - B. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
  - C. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one

zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy.

- D. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego z wyłączeniem danych osobowych pracowników i pacjentów Zamawiającego;
  - E. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
  - F. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
  - G. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
  - H. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
  - I. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego zakresem, określonym w § 2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - J. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
  - K. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w §2 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne.
- 2) Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego. Zwłoka Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do przedłużenia obowiązujących go terminów, jednak nie dłużej niż o czas zwłoki Zamawiającego.

#### § 4. Płatności

- 1) Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości ..... zł netto, powiększone wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem, na podstawie comiesięcznych faktur częściowych, na kwotę netto stanowiącą iloczyn liczby osobodni wykorzystanych w okresie rozliczeniowym (na podstawie

podpisanego przez Zamawiającego protokołu) oraz stawki za osobodzień określoną w Załączniku nr 1, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, wystawianych na koniec każdego kolejnego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, na konto wskazane na fakturach.

- 3) W przypadku podpisania umowy podczas trwania miesiąca kalendarzowego pierwszy okres rozliczeniowy będzie rozliczany od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia miesiąca. Kolejne okresy rozliczeniowe będą rozliczane w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
- 4) W przypadku braku płatności ze strony Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen netto przez cały czas trwania umowy.
- 6) Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w załączniku do umowy w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
- 8) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 10) W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 6 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 11) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 litera b) i c) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie celem weryfikacji przez Zamawiającego.

**\* zapisy od ust. 6 do ust. 11 obowiązują w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy.**

## § 5. Okres obowiązywania Umowy

- 1) Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## § 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - A. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Użytkownika;
  - B. jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - C. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
  - D. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - E. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
  - F. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
  - G. nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikujących się z oprogramowaniem Wykonawcy;
  - H. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - I. siłę wyższą.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego §4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 cz. 2. ust. J, K
- 3) Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z nienależytego wykonania przedmiotu umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, lecz nie więcej niż równowartość 100% wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
- 4) Za nieprzedłożenie na żądanie Zamawiającego kopii umów o pracę w terminach określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki.

## § 7. Ochrona Danych Osobowych

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
- 2) W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, jednak wyłącznie w celu ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

- 4) Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim, w tym na dalsze powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust.1 do 3 oraz na udostępnienie informacji poufnych Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 5) Zamawiający udziela pełnomocnictwa Wykonawcy do powierzenia w imieniu Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### § 8. Poufność

- 1) Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - A. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
  - B. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - C. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
  - D. innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
- 3) Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w Załączniku nr 4.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.



- 5) Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

## **§ 9. Zmiany Umowy**

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

- 1) Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §7 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w §8 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 2) Wykonawca nie jest uprawniony do przelewania praw z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 3) Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron
- 4) W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
- 5) W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 7) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 8) Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

*W załączeniu oświadczenie wykonującego prace na terenie Szpitala Wojewódzkiego  
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego*

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik do umowy

Załącznik nr 2 do procedury systemowej PS/8

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO  
PRACĘ NA TERENIE SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
IM. PRYMASA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

***Imię i nazwisko***

- .....
- Stanowisko / funkcja
- .....

- Nazwa firmy
- .....

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany (a) z:

- Wytocznymi dotyczącymi bezpiecznego wykonywania prac przez Wykonawców Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu – Załącznik nr 1 do procedury systemowej PS/8 - edycja z 05.07.2016., które udostępnione są na stronie internetowej [www.spzozsieradz.pl](http://www.spzozsieradz.pl)
- Wykazem potencjalnych awarii (Załącznik nr 1 do PS/6) stan na dzień 05.07.2016 r. które udostępnione są na stronie internetowej [www.spzozsieradz.pl](http://www.spzozsieradz.pl)
- Wykazem aspektów środowiskowych i rejestrem znaczących aspektów środowiskowych (Załącznik nr 1i 2 do PS/5) stan na dzień 29.03.2016 r. które udostępnione są na stronie internetowej [www.spzozsieradz.pl](http://www.spzozsieradz.pl)

Oświadczam, że poinformuję o każdym zaistniałym wypadku i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym oraz zagrożeniu dla środowiska naturalnego.

Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem(am) swoich pracowników z zagrożeniami oraz związanymi z nimi środkami zapobiegawczymi i ochronnymi, jak również z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu.
- Poinformowałem swoich pracowników o występujących na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu aspektach środowiskowych i znaczących aspektach środowiskowych oraz sposobach zarządzania tymi aspektami.
- Poinformowałem swoich pracowników o potencjalnych awariach środowiskowych mogących wystąpić na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu oraz sposobach postępowania (instrukcjami) na wypadek wystąpienia awarii.
- Poinformowałem swoich pracowników o obowiązkach w zakresie spełniania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w „Wytycznych dotyczących bezpiecznego wykonywania prac przez Wykonawców Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu” – Załącznik nr 1 do procedury systemowej PS/8 .
- Zgodnie z postanowieniami „Wytycznych dotyczących bezpiecznego wykonywania prac przez Wykonawców Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu” – Załącznik nr 1 do procedury systemowej PS/8, który reguluje kwestię gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zgodnie z aktualną ustawą o odpadach odpowiadam za odpady komunalne i niebezpieczne powstałe w wyniku świadczenia prac na rzecz lub na terenie Szpitala oraz zobowiązuje się do utylizacji odpadów niebezpiecznych na swój koszt zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy nr **Kalkulacja cenowa**

Lp.	Moduł InfoMedica/AMMS	Ilość	Liczba osobodni serwisowych	Stawka netto za osobodzień	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	miniInfoMedica	9	150 osobodni				
2	Zlecenia	open					
3	Pracownia Diagnostyczna	2					
4	LO - Rozliczenia NFZ, Statystyka, Gabinet Lekarski, Recepcja/Rejestracja	open					
5	integracja z RIS (TMS Soft) - prace po stronie InfoMedica/AMMS	1					
6	Integracja z LIS (Marcel)- prace po stronie InfoMedica/AMMS	1					
7	Integracja z centralną E-Rejestracją WŁ	1					
8	Apteka	12					
9	Apteczka Oddziałowa	open					
10	Ruch Chorych	open					
11	Blok Operacyjny	open					

\* kolumna 'Ilość' oznacza liczbę nazwanych użytkowników korzystających z danego modułu oprogramowania objętego niniejszą umową;

## Załącznik nr 2 do Umowy

	Typ dokumentu: <input type="checkbox"/> ZGŁOSZENIE BŁĘDU <input type="checkbox"/> ŻĄDANIE ROZSZERZENIA <input type="checkbox"/> PROPOZYCJA MODYFIKACJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	---

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:

**NR FAKSU: 32 776-10-00**

Zgłoszenie dotyczy:	
<input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych	<input type="checkbox"/> Systemów medycznych
- proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres	

Symbol zewnętrzny	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
Tytuł zgłoszenia	<b>Umowa .....</b>		
Zgłaszający	* proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
Kontakt	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Szpital	.....		
Adres Szpitala	Miasto .....	Ulica, nr .....	
Dotyczy modułu:	Nazwa modułu	<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin zgłoszenia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

Przyjmujący pracownik Hot Line	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
Nr wewn. Zgłoszenia		<b>Klasyfikacja:</b> Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin przyjęcia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Termin odpowiedzi	Data	Godzina	
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

<b>WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:</b>	<b>WYPEŁNIA PRACOWNIK WYKONAWCY:</b>
Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:	Odpowiedź:
Treść Zgłoszenia:	
Załączniki:	
<u>Podpis Zgłaszającego</u>	<b>Podpis Pracownika Wykonawcy</b>
<u>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</u>	<b>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</b>

Załącznik nr 3 do Umowy ...../2016

Informacje o Zamawiającym

Dane Klienta:

<b>Nazwa jednostki:</b>	<b>Szpital Wojewódzki im.Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Ul. Armii Krajowej 7 98-200 Sieradz</b>	
<b>Główny adres e-mail Zamawiającego*:</b>	<b>sekretariat@szpitalsieradz.pl</b>	
<b>Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu InfoMedica na w/w adres e-mail (TAK/NIE):</b>	<b>tak</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	<b>43 827 57 71</b>	
<b>Nr faksu:</b>	<b>43 827 54 52</b>	
<b>NIP</b>	<b>827-18-31-912</b>	
<b>REGON</b>	<b>001129641</b>	
<b>Wpis do KRS prowadzonego przez:</b>	<b>Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego</b>	
<b>KRS</b>	<b>0000102817</b>	
<b>Adres WWW:</b>	<a href="http://www.szpitalsieradz.pl">www.szpitalsieradz.pl</a>	
<b>Identyfikator Klienta w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)</b>		



**Osoby upoważnione do reprezentowania Klienta i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń :**

TYTUL	IMIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPREZ	ADM	ADM_K	MED	MED_K	AKT	KOD_OSOBY

Legenda:

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela **Wykonawca**.

Uwaga ! Ważne !

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje system InfoMedica.

\* Główny adres e-mail Klienta – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące pakietu InfoMedica

\*\* Rola koordynatora umożliwi przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.



**Załącznik nr 5 do Umowy nr ...../2016**

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w §2 ust.1 pkt.a) ppkt. i).

**§ 1. Udostępnienie**

1. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
3. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail

4. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
5. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

**§ 2. Zasady korzystania**

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
  - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
  - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
2. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w § 1 pkt 3 niniejszego załącznika.
3. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.

**§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**

1. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni jeden z trzech rodzajów połączeń:
  - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
  - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
  - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
3. Zamawiający przekaze każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych w § 1 pkt 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../2016

WYKAZ ZBIORÓW DANYCH

Pakiet	Moduł	
Finanse – księgowość	Finanse-Księgowość	infomedica_finanseksięgowość_dane_osobowe.pdf
	Rejestr Sprzedaży	
	Kasa	
Rachunek Kosztów	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	infomedica_kalkulacjakosztówleczenia_dane_osobowe.pdf
	Koszty	
	Kalkulacja Kosztów Leczenia	
Zarządzanie obrotem leków i materiałów	Gospodarka Materiałowa	infomedica_apteka_dane_osobowe.pdf
	Apteka	
	Apteczka Oddziałowa	
Gospodarka majątkiem trwałym	Środki Trwałe	infomedica_środkitrwałewyposażenie_dane_osobowe.pdf
	Wyposażenie	
Obsługa kadr i wynagrodzeń	Kadry	infomedica_kadrypłace_dane_osobowe.pdf
	Płace	
Szpital	Ruch Chorych	infomedica_ruchchorych_dane_osobowe.pdf
	Symulator JGP wbudowany w system Szpital	
Przychodnia	Rejestracja/Recepcja: • Obsługa pacjenta • Planowanie ogólne • Obsługa kasy • Planowanie Medycyny Pracy	infomedica_przychodnia_dane_osobowe.pdf
	Gabinet Lekarski	
	Statystyka	
Diagnostyka	Pracownia Diagnostyczna	infomedica_pracowniadiagnostyczna_dane_osobowe.pdf
Zakażenia Zakładowe	Zakażenia Zakładowe	infomedica_zakażeniazakładowe_dane_osobowe.pdf
miniInfoMedica	miniInfoMedica - lecznictwo zamknięte i/lub lecznictwo otwarte	miniinfomedica_dane_osobowe.pdf

*(pieczęć firmy)*

**Oświadczenie o podwykonawcach**  
**w zakresie Art. 36 b ust. 1**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców

l.p.	części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa /firm/ podwykonawców	
1			
2			
3			
.....			

Wykonawca, który nie załączy do oferty w/w oświadczenia, Zamawiający uzna ,  
że zamówienia w całości zostanie wykonane samodzielnie.

.....  
*(miejsce i data wystawienia)*

.....  
*(podpis i pieczęć)*

## Wykaz Pracowników świadczących usługi

<b>I.p</b>	<b>Pracownicy świadczący usługi</b> (podać imię i nazwisko zatrudnionego)	<b>Podstawa zatrudnienia</b>	<b>Wymiar czasu pracy</b> (cały etat)	<b>okres wymaganego zatrudnienia</b>
<b>1</b>			<b>Tak</b>	
<b>2</b>			<b>Tak</b>	
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>....</b>				

..... (miejsowość), dnia ..... r.