

**Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego
98-200 Sieradz
ul. Armii Krajowej 7**

Przetarg nieograniczony:

Dostawa bielizny operacyjnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak: SZP.215- 36/16

Sieradz, dnia 21.09.2016 roku

ZATWIERDZAM:

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
11. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach
24. Załączniki

1. Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Adres: **98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7**

Telefon: **(43) 827-19-42** Fax: **(43) 827-54-52**

e-mail: **zp@spzozsieradz.pl**

adres strony internetowej: www.spzozsieradz.pl

Konto Bankowe: Bank Zachodni WBK Oddział w Sieradzu
03 1500 1676 1216 7001 9733 0000

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.00**

Numer NIP: **827-18-31-912**

Numer REGON: **P-001129641**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny operacyjnej szczegółowo opisanej w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33.14.00.00-3.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w zakresie pakietu muszą być uwzględnione wszystkie pozycje asortymentowe).

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 m-cy licząc od daty podpisania umowy.
- 7.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki przy ul. Armii Krajowej 7 i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24. ust.1

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 9.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 1.**
- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 9.2.1. Oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.); które Wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia otrzymania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących dokumentów:**
 - 9.3.1. Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9.3.2. Oświadczenie, że oferowane obłożenia operacyjne spełniają normę EN 13795 1, 2, 3 oraz, że są wyjałowione w walidowanym procesie sterylizacji.
- 9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 9.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń wymienionych w pkt. 9.3. SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 10.4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.5. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane **na adres: zp@spzozsieradz.pl, a faksem na nr 43/ 827-54-52.**
- 10.6. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Elżbieta Marciniak
Tel. 43/827 19 42 - w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 10.00.

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 3**.
- 14.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEIDG).
- 14.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być złożone w odrębnej kopercie i dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm./, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.

- 14.8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 14.11.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.11.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 14.11.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 14.11.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.15. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.16. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem, które musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 14.18. Próbkę złożoną w ilości wskazanej w załączniku nr 2 należy oznaczyć nazwą Wykonawcy oraz numerem pakietu i pozycji, której dotyczy.
- 14.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.

- 14.20. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.21. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki Sieradz, ul. Armii Krajowej 7, pokój nr 235 (Biuro Podawcze) II piętro w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 03.10.2016 r. do godziny 10.00

Próbki do oceny walorów użytkowych należy złożyć do terminu składania ofert do Sekcji Zamówień Publicznych

- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 15.3. Kopertę należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony – dostawa bielizny operacyjnej ” – OFERTA

- 15.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pokój nr 242 dnia **03.10.2016 roku o godzinie 10:15.**
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 15.9. Zamawiający udostępni zainteresowanym Wykonawcom złożone próbki do wglądu w terminie 2 dni roboczych od otwarcia ofert, po telefonicznym uzgodnieniu terminu. Po upływie tego terminu próbki zostaną przekazane na oddziały szpitalne celem dokonania oceny walorów użytkowych.
- 15.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 15.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 15.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - 15.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje dotyczące:
- a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszt transportu i inne.

16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym. Cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez ilość, plus VAT, otrzymujemy wartość brutto.

16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Cena 60 %
- Jakość 40 %
-

Cena będzie obliczana wg wzoru:

najniższa oferowana cena
----- x waga kryterium x 100
cena ocenionej oferty

Ocena jakości będzie obliczana wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Liczba punktów za ocenę jakości w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę jakości w danym pakiecie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

W kryterium” jakość” Wykonawca maksymalnie może otrzymać 40 %. Zasady przyznawania punktów w kryterium „jakość” zostały określone w Załączniku nr 2 SIWZ.

Jakość zostanie oceniona na podstawie dostarczonych próbek zgodnych ze złożoną ofertą oraz informacjami zawartymi w złożonej ofercie. W przypadku braku na próbce wszystkich wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć kartę katalogową lub ulotkę informacyjną dotyczącą danego asortymentu, zawierającą wszystkie wymagane parametry.

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP.
- 18.4. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

Wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w zakresie:

- zmiany ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT
- zmiany numeru katalogowego towaru przy zachowaniu zaoferowanych parametrów,
- wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystanych ilości asortymentowych,
- zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, przy czym zmiana ceny jednostkowej musi odbywać się z zachowaniem proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
- w przypadku szczególnych okoliczności takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji objętego umową strony dopuszczają możliwość dostarczenia produktu o takich samych parametrach zgodnych z opisem w przedmiocie zamówienia, z zachowaniem ceny zawartej w umowie (załączyć stosowne dokumenty)

Zmiany wymagają potwierdzenia pisemnego w formie aneksu do umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 22.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 - 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o Podwykonawcach

- 23.1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie, w jakim zakresie Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa w ofercie oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

24. Załączniki

Załącznik Nr 1-Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 2-Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3-Formularz oferty
Załącznik Nr 4-Wzór umowy
Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o podwykonawcach

SPORZĄDZIŁ:

Załącznik Nr 1

**Szpital Wojewódzki w Sieradzu
Im. Prymasa Kard. Stefana Wyszyńskiego
Ul. Armii Krajowej 7**

.....
pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny operacyjnej***

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo.....

Nr telefonu..... *faxu*.....

E-mail.....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

NIP.....

PESEL.....

KRS.....

CEIDG.....

Bank, numer konta.....

Osoba upoważniona do podpisywania dokumentów w złożonej ofercie zgodnie

z reprezentacją.....

imię i nazwisko- stanowisko/ podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE:

(zgodnie z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: **NIP/PESEL, KRS/CEiDG**), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

INFORMACJA czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK / NIE - odpowiednio zakreślić

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

Charakterystyka Przedmiotu Zamówienia

- Zgodnie z opisami zawartymi w załączniku - 14 pakietów

Każdy pakiet powinien być zapisany w formie tabeli zawierającej w kolejności; LP., nazwa handlowa jaka będzie widniała na fakturze, numer katalogowy, ilość z zamówienia, wielkość opakowania handlowego, ilość oferowanych opakowań handlowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, producent, cena netto za opakowanie handlowe w zł, stawka VAT, wartość zamówienia brutto.

**Wartość brutto w odniesieniu do pozycji należy wyliczyć następująco;
Cena netto x ilość plus VAT**

Każdy pakiet powinien być przedstawiony na oddzielnej stronie.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Szpital Wojewódzki
 Im. Prymasa Kardynała
 Stefana Wyszyńskiego
 ul. Armii Krajowej 7
 98-200 Sieradz**

OFERTA

W związku z ukazaniem się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia..... 2016 roku o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny operacyjnej:

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Wartość Pakietu 1

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 2

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 3

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 4

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 5

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 6

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 7

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 8

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 9

Netto:..... PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Wartość Pakietu 10

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 11

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 12

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 13

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 14

Netto:..... PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Oświadczamy, że:

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Realizacja dostawy nastąpi sukcesywnie zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Akceptujemy 60 dniowy termin płatności od dostawy towaru wraz z fakturą.

5. Akceptujemy okres stałości cen netto przez czas trwania umowy.
6. Oferowany asortyment posiada dokumenty dopuszczające zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowane obłożenia operacyjne spełniają normę EN 13795 1, 2, 3 oraz są wyjąłowane w walidowanym procesie sterylizacji.
8. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

Osoba do kontaktów w celu przyjęcia zamówienia, reklamacji:

.....
tel.
fax
e-mail

*Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę bielizny operacyjnej*

UMOWA Nr/16

zawarta

w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzki im. Prymasa Kardynała

Stefana Wyszyńskiego

z siedzibą w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7

reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - Magdalenę Banach

p.o. Z-cy Dyr. ds. Ekonomicznych – Jacka Kozłowskiego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bielizny operacyjnej, wymienionej w pakietach, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Ilości wyszczególnione w załączniku są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie minus 20%.

§2

CENA UMOWY

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi zł, w tym podatek VAT %.
2. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określa załącznik, o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen netto przez cały czas trwania umowy.
5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w załączniku do umowy w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 5 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5 litera b) i c) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie celem weryfikacji przez Zamawiającego.

** zapisy od ust. 5 do ust. 10 obowiązują w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy.*

§3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie umówionych cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z towarem.

§4

DOSTAWA

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu umowy w uzgadnianych na bieżąco wielkościach i asortymencie w terminie 4 dni roboczych (poniedziałek- piątek) od daty złożenia zamówienia.
Osoba do kontaktów w celu przyjęcia zamówienia, reklamacji:
.....
tel.
fax.
e-mail
2. Dostawy i odbioru przedmiotu umowy: Szpital Wojewódzki w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7, Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3 – w godz. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Miejsce dostawy określone w złożonym zamówieniu.
3. Wykonawca zapewni realizację dostawy na własny koszt i ryzyko w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Wykonawca zapewnia, że oferowany towar jest dopuszczony do obrotu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującym prawem i na każde żądanie Zamawiającego prześle wymagane dokumenty.
5. Potwierdzeniem odbioru towaru przez Zamawiającego, pod wskazanym przez niego adresem jest faktura wraz z odciskiem pieczęci firmowej oraz czytelny podpis osoby odbierającej towar.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić dostarczony towar pod względem zgodności dostawy z zamówieniem w terminie 3 dni od dnia odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty odbioru dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia.

§5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy lub nierozpatrzenia reklamacji, Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej pozycji zamówienia, jednak nie mniej niż 200,00 zł od każdej niezrealizowanej pozycji zamówienia.

2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na okres od2016 r. do2017 r.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest pisemnie określić, na czym polega istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewania praw z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć firmy)

Załącznik nr 5

Oświadczenie o podwykonawcach w zakresie
art. 36 b ust. 1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw /firm/ podwykonawców / **jeżeli dotyczy**/

l.p.	części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa /firm/ podwykonawców	
1			
2			

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie, które Wykonawca składa po terminie otwarcia ofert na podstawie zapisów pkt. 9.2.1. SIWZ

.....

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Przez Grupę kapitałową – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 , poz. 184, 1618 i 1634,) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)