

Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego
98-200 Sieradz
ul. Armii Krajowej 7

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony – dostawa artykułów piśmiennych

Sieradz, dnia 13.01.2016 r.

Znak: SZP.215 – 1/16

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Termin związania z ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania
23. Załączniki

1. **Zamawiający:**

Szpital Wojewódzki

im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Adres: **98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7**

Telefon: **(43) 827-54-26** Fax: **(43) 827-54-52**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.00**

Konto bankowe: **Bank Zachodni WBK Oddział w Sieradzu**

03 1500 1676 1216 7001 9733 0000

Numer NIP: **827-18-31-912**

Numer REGON: **P-001129641**

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 EURO, **zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmiennych zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 2.

Kod CPV: 30.19.00.00-7, 30.19.20.00-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

4. **Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w zakresie pakietu muszą być uwzględnione wszystkie pozycje).

5. **Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. **Termin wykonania zamówienia**

7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7.2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital przy ul. Armii Krajowej 7, 98-200 Sieradz i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3, 98-290 Warta.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 8.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 8.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 8.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału określonych w rozdz. 8 nastąpi na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdz. 9 SIWZ.

9. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1.**

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 1A.**

9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ważność i forma dokumentów zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego:

Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego
98-200 Sieradz
ul. Armii Krajowej 7
fax 43 827-54-52
zp@spzozsieradz.pl

- 10.3. W przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający prześle wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania

- Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Dorota Szewczyk
Tel. (43) 827-19-42 - w zakresie proceduralnym.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 10.00.

12. Termin związania z ofertą

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 3**.
- 13.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 13.4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 13.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- 13.6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe informacje muszą być złożone w odrębnej kopercie i dołączone do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn.zm./, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 13.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.12. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.13. Wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane.
- 13.14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 13.14.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Pełnomocnik podpisuje **Załącznik Nr 1**.
- 13.14.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje **Załącznik nr 1A**.
- 13.14.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 13.14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 13.14.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 13.14.6. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem).
- 13.14.7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Szpital Wojewódzki w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 7, pokój nr 237 (Sekretariat) II piętro w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.01.2016r. do godziny 10⁰⁰**.
- 14.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 14.3. Kopertę należy opisać następująco:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa artykułów piśmiennych”
– OFERTA**

- 14.4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pokój nr 242 dnia **21.01.2016 roku o godzinie 10¹⁵**.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych..
- 14.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
- wartość netto przedmiotu zamówienia,

- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

15.2. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem cenowym.

15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania

16.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z zapisami w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Cena pakietu - 95%

Cena będzie obliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

- Termin realizacji zamówienia – 5%

Kryterium Termin realizacji zamówienia będzie oceniany;

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji – 2 dni robocze to otrzyma 5 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji- max 5 dni robocze to otrzyma 0 pkt.

Brak określenia terminu realizacji w załączniku Nr 3 Zamawiający zakwalifikuje jako 5 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 punktów

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.

- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
- 18.4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy zgodnie załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w **SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.**

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w zakresie:

- wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystanych ilości asortymentowych.
- zmiany ceny jednostkowej towaru spowodowanej zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT,

Zmiany wymagają potwierdzenia pisemnego w formie aneksu do umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
- Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

22.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZAM

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczam,
że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

(w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24, który stanowi:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
pieczęć Wykonawcy

Charakterystyka Przedmiotu Zamówienia

DOSTAWA:

- do magazynu zamawiającego Szpital Wojewódzki 98-200 Sieradz ul. Armii Krajowej 7
- do magazynu zamawiającego Centrum Psychiatryczne w Warcie 98-290 Warta ul. Sieradzka 3
- w godzinach 08.00 – 13.00 sukcesywnie według składanych zamówień

PAKIET I

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	Ilość szt.
1	Bateria alkaiczna LR6 AA 1,5V	5500
2	Bateria alkaiczna LR03 AAA 1,5V	300
3	Bateria alkaiczna R14	150
4	Bateria CR 2032	100
5	Bateria CR 2016	100
6	Bateria alkaiczna 9V,6LR61	60
7	BINDER CLIPS 15mm Opakowanie 12szt/pcs	3
8	BINDER CLIPS 19mm Opakowanie 12szt/pcs	5
9	BINDER CLIPS 25mm Opakowanie 12szt/pcs	5
10	BINDER CLIPS 32mm Opakowanie 12szt/pcs	5
11	BINDER CLIPS 41mm Opakowanie 12szt/pcs	5
12	BINDER CLIPS 51mm Opakowanie 12szt/pcs	5
13	Blok biurowy A4/100k kratka	200
14	Blok biurowy A5/50k kratka	250
15	Brystol biały – arkusz Wym. – 425 x 300 mm	3000
16	Cienkopis czarny, czerwony ,niebieski, zielony typu PI17LOT 0,5mm	1500
17	Datownik	30
18	Deska z klipem A4	190
19	Długopis olejowy z gumowym uchwytem typu PILOT BPRG-10R-F 0,7mm CZARNY	500
20	Długopis typu „ZENIT”	130
21	Długopis typu BIC ORANGE 0,7mm Kolor: Czarny, czerwony, zielony, niebieski	3200
22	Dziurkacz (jednorazowa ilość dziurowanych arkuszy papieru o grubości powyżej 6 mm)	40
23	Folia do laminowania A4 op.=100k	15
24	Folia stretch rolka 1,5 kg grubość 20 MY rozciągliwość 160% , 300m (czarna, przezroczysta)	4
25	Grzbiety do bindowania Ø 10,12,14,op.=100 szt.	5

26	Grzbiety do bindowania Ø 24 szt.	30
27	Gumka mała typu PENTEL	200
28	Kalka ołówkowa A4 (op=50ark)	70
29	Klej biurowy w sztyfcie	120
30	Klej biurowy w tubce (min 50g)	100
31	Koperta B5 sk. biała	2000
32	Koperta biała B4 sk.	1500
33	Koperta biała C 6 sk	26 000
34	Koperta C4 sk brąz	10 000
35	Koperta C4 sk. biała	750
36	Koperta C5 sk brąz	11 500
37	Koperta na płytę CD-R z okienkiem	20 000
38	Korektor w pisaku końcówka metalowa	150
39	Kalendarz MERKURY	40
40	Linijka przezroczysta 30 cm	80
41	Linijka przezroczysta 50 cm	60
42	Listwa wsuwana 6,8,10,12 mm	40
43	Marker czarny ,niebieski ,zielony z okrągłą końcówkom	200
44	Marker czarny wodoodporny niezmywalny 0,4 mm typu PLATINUM do pisania na płytach CD-R	100
45	Marker odporny na gotowanie czarny, czerwony typu PENTEL N850 Końcówka typu BULLET POINT	900
46	Marker suchościernalny czarny , czerwony , zielony, niebieski	120
47	Modelina 6 kolorów	50
48	Notes samoprzylepny 51x38	150
49	Notes samoprzylepny 51x76	150
50	Notes samoprzylepny 76x127	100
51	Nożyczki duże do papieru długość 20-21 cm	50
52	Nożyczki małe do papieru Długość od 15-16 cm	40
53	Obwoluta A4 L twarda szt.	400
54	Obwoluta A4 op.100 szt.	500
55	Okladka foliowa A4 op.= 100 okładek	25
56	Okladka foliowa na zeszyt A4	150
57	Okladka foliowa na zeszyt A5	50
58	Okladki kartonowe A4,,skórka” kolor granatowy op.=100 okładek	11
59	Ołówek techniczny 2B,HB (RÓŻNE TWARDOŚCI)	500
60	Papier kancelaryjny A3 kratka ryza	1
61	Papier ksero biały A3 80g/m2 – ryza, białość □□□■	550
62	Papier ksero biały A4 80g/m2 – ryza, białość □□□■ Wilgotność 4,0 ± 0,5% Grubość minimalna 106 µm	7000
63	Papier pakowy szary A0 (kg)	30
64	Pinezka do tablic korkowych „beczulka” kolor op=100szt.	60
65	Pinezka zwykła metalowa op. =100 szt.	70
66	Pióro kulkowe Ø 0,5mm, czerwony, czarny, zielony,	1000

	niebieski Ø 0,5mm typu PILOT Liquid Ink Rollerball Pen 0.5mm	
67	Pisak różne kolory szt.	70
68	Plastelina 12 kolorów	50
69	Pędzelki do malowania (różne rozmiary)	50
70	Poduszka do stempli 13x9cm	10
71	Rolka do fax 210,216/30 mm	18
72	Rolka termo 110/30	20
73	Rolka termo 28/30	300
74	Rolka termo 57/14m	400
75	Rolka termo 57/30m	50
76	Rolka zwykła 57/25m	50
77	Segregator A4 ,70mm z mechanizmem dźwigniowym i okuciem. Okleina PCV. Wymienna przednia etykieta.	900
78	Segregator A4, 50 mm z mechanizmem dźwigowym i okuciem wykładzina PCV, wymienna przednia etykieta	100
79	Skoroszyt sztywny nie wpinany PCV Kolor. A4	100
80	Skoroszyt sztywny wpinany PCV Kolor. A4	360
81	Skoroszyt z przewleczką A4 papierowy biały	1200
82	Skoroszyt z zawieszką A4 papierowy biały	700
83	Skoroszyt z zawieszką plastik A4	200
84	Skorowidz alfabetyczny A4/100k kratka twarda oprawa, klejony, szyty	50
85	Spinacz biurowy mały 28 mm op=100 szt.	100
86	Spinacze biurowe duże 50 mm op.=100 szt.	50
87	Szpilki op.=100 szt.	40
88	Taśma klejąca – bezbarwna 48mm, długość 60y	160
89	Taśma klejąca – brązowa pakowa 48mm, długość 60y	200
90	Taśma klejąca bezbarwna 2,50cm (rolka)	200
91	Taśma klejąca dwustronna piankowa szer. 2cm rolka	20
92	Taśma klejąca dwustronna cienka 2,5 cm (rolka)	20
93	Taśma MASKING 19 mm (rolka)	100
94	Taśma MASKING 50 mm (rolka)	50
95	Teczka A4 z klipem	60
96	Teczka na gumkę A4 biała papierowa	1000
97	Teczka na gumkę A4 kolor papierowa	2000
98	Teczka na rzep A4	200
99	Teczka wiązana A4 biała papierowa	1000
100	Temperówka	180
101	Tusz do stempli czarny , czerwony	200
102	Wkład do długopisu typu „ZENIT”	200
103	Wkład olejowy do długopisu typu PILOT BPRG-10R-F 0,7mm Kolor: Czarny, czerwony, zielony	200
104	Zakreślacz czerwony , żółty	210
105	Zeszyt A4 100k/kratka twarda oprawa	200
106	Zeszyt A5 16k/kratka	50
107	Zeszyt A5 32k/kratka	120
108	Zeszyt A5 60k/kratka	200
109	Zeszyt A5 80k/kratka	200
110	Zeszyt A5 90k/kratka oprawa półtwarda	20

111	Zeszyt A5 96k/kratka oprawa twarda	50
112	Zszywacz na zszywki 24/6 - 23/8 długość 16-18 cm	80
113	Zszywki 23/8 op. 1000szt/pcs	100
114	Zszywki 24/6 op. 1000 szt/pcs	1400

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

W załączniku do SIWZ – odrębny plik - **PAKIET II – TONERY I TUSZE**

PAKIET III - PŁYTY

1	Płyta CD-R 700Mb VERBATIM z białym podkładem do nadruku atramentowego wykonana w technologii DataLifePlus, Gatunek I, Opakowanie CAKE OD 50 - 100 szt., Rodzaj zapisu – jednokrotny, Płyty muszą być idealnie proste, Płyta na powierzchni musi mieć umieszczoną nazwę producenta i typ nośnika	30 000 sztuk	PRODUCENT
2	Płyta DVD-R 4700 Mb VERBATIM wykonana w technologii DataLifePlus, Gatunek I, Opakowanie CAKE OD 50 - 100 szt., Rodzaj zapisu – jednokrotny, Płyty muszą być idealnie proste, Płyta na powierzchni musi mieć umieszczoną nazwę producenta i typ nośnika	4 000 sztuk	PRODUCENT

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Szpital Wojewódzki
im. Prymasa Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
w Sieradzu
ul. Armii Krajowej 7
98-200 Sieradz

OFERTA

W związku z ukazaniem się ogłoszenia w BZP z dnia 2016 roku o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów piśmiennych:

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Wartość Pakietu 1

Netto: PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 2

Netto: PLN

Słownie:

Brutto: PLN

Słownie:

VAT:% PLN

Wartość Pakietu 3

Netto: PLN
Słownie:

Brutto: PLN
Słownie:
VAT:% PLN

Oferowany asortyment powinien być przedstawiony w formie tabeli zawierającej w kolejności:

Lp., nazwa handlowa jaka będzie widniała na fakturze, symbol/kod produktu, oferowana ilość, wielkości opakowania handlowego, ilość opakowań handlowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena netto za opakowanie handlowe, stawka VAT, wartość zamówienia brutto.

Wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona następująco:
Cena jednostkowa netto x ilość plus VAT

Oświadczamy, że:

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Termin realizacji zamówienia/proszę wpisać/**
3. Realizacja dostawy nastąpi zgodnie z opisem w przedmiocie zamówienia.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital przy ul. Armii Krajowej 7, 98-200 Sieradz i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3 , 98- 290 Warta.
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Akceptujemy minimalny 60 dniowy termin płatności od dostawy towaru wraz z fakturą.
7. Akceptujemy okres stałości cen netto przez czas trwania umowy.
8. Oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, wyprodukowane bez użycia gotowych elementów pochodzących ze zużytych wkładów (dot. Pakietu 2).
9. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączniku nr 4 i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) wystawiając kartę odbioru odpadów.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

Dane do kontaktu z Wykonawcą:

tel.
fax
e-mail

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczętka)

*Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów piśmiennych*

UMOWA Nr/16

zawarta

w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim

im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego

z siedzibą

w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Dariusza Kałdońskiego

p.o. Z-cę Dyr. ds. Ekonomicznych – Jacka Kozłowskiego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego artykułów piśmiennych wymienionych w załączniku o numerze pakietu do niniejszej umowy.
2. Ilości wyszczególnione w załączniku są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie minus 20%.

§2

CENA UMOWY

1. Łączna wartość przedmiotu umowy w wyżej wymienionych pakietach wynosi zł, w tym podatek VAT %.
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Szpitala Wojewódzkiego w Sieradzu.
3. Ceny jednostkowe określa załącznik, o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałości cen netto przez cały czas trwania umowy.

§3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie umówionych cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z towarem.

§4

DOSTAWA

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu umowy w uzgadnianych na bieżąco wielkościach i asortymencie w terminie dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy i odbiór przedmiotu zamówienia : Szpital Wojewódzki w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 7 i Centrum Psychiatryczne w Warcie przy ul. Sieradzkiej 3 w godzinach od 08:00 do 13:00 sukcesywnie według składanych zapotrzebowań..
3. Wykonawca zapewni realizację dostawy na własny koszt i ryzyko w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Odbiór towaru u Zamawiającego, pod wskazanym przez niego adresem, następuje przez odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego oraz czytelny podpis osoby odbierającej towar co jest równoznaczne z potwierdzeniem zamówienia i odbiorem przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić dostarczony towar pod względem zgodności dostawy z zamówieniem w terminie 3 dni od dnia odbioru dostawy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty odbioru dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) wystawiając kartę odbioru odpadów.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości w co najmniej 5% dostarczonej partii towaru Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany całej partii towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

§5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy lub nierozpatrzenia reklamacji Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej pozycji zamówienia, jednak nie mniej niż 200,00 zł od każdej niezrealizowanej pozycji zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na okres od2016 r. do2017 r.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest pisemnie określić, na czym polega istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W przypadku 3-krotnej nieterminowej realizacji zamówienia lub dostawy wadliwych materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewania praw z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

(w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)