

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego:

- a) Wszelkich prac konfiguracyjnych w zakresie modułu InfoMedica Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy polegających min. na:
 - i. definicji kalendarza modułu InfoMedica Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy
 - ii. utworzeniu grup umów
 - iii. definicji słownika rodzaju godzin
 - iv. konfiguracji integracji w ramach systemu informatycznego InfoMedica modułów Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy oraz użytkowanego przez Zamawiającego modułu Płace w zakresie przesyłania z Ewidencji Czasu Pracy informacji o realizacji godzin przez personel Zamawiającego oraz przesyłania wykazanych godzin nocnych, świątecznych i nadliczbowych
 - v. uruchomieniu niezbędnej wymiany danych w ramach systemu informatycznego InfoMedica modułów Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy z funkcjonującymi u Zamawiającego modułem InfoMedica Kadry w zakresie możliwości wykazywania przez moduł Kadry godzin nieobecności w pracy.
- b) szkoleń:
 - i. opracowanie wraz z Zamawiającym listy osób do przeszkolenia,
 - ii. opracowanie harmonogramu szkoleń,
 - iii. przeprowadzenie szkoleń indywidualnych dla personelu Zamawiającego
 1. Strony ustalają, iż szkolenia wszystkich osób zostaną przeprowadzone w trakcie 110 godzin czasu konsultanta Wykonawcy.
- c) asysty uruchomieniowej systemu informatycznego InfoMedica moduł Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy w zakresie:
 - i. indywidualnej asysty uruchomieniowej i wdrożeniowej dla personelu Zamawiającego polegającej na instruowaniu użytkowników bezpośrednio przy stanowiskach pracy użytkowników z zakresu niezbędnego do poprawnego użytkowania systemu informatycznego InfoMedica moduł Grafiki – Ewidencja Czasu Pracy, jego zakresu funkcjonalnego, tworzenia i gromadzenia informacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów, współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi placówki
 - ii. wprowadzania poprawek konfiguracyjnych,
 - iii. asysta uruchomieniowa będzie realizowana w trakcie 120 godzin czasu konsultanta Wykonawcy.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert: do 19 listopada 2018 r. do godz. 13.00

Termin otwarcia ofert: 19 listopada 2018 r. po godz. 13.15

Termin rozstrzygnięcia: Niezwłocznie po otwarciu ofert

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – minimum 2 referencje z wdrożenia InfoMedica Grafik - Ewidencja czasu pracy.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia oraz referencji, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, określonego w rozdz. III pkt. 1 niniejszego zapytania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 31 maja 2019

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferty należy składać:

- osobiście lub pocztą (kurierem), w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na wdrożenia modułu InfoMedica Grafik -Ewidencja czasu pracy”**, z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ W TERMINIE DO 19 LISTOPADA 2018 GODZ. 13.00!”, do siedziby Zamawiającego tj. Sekretariat Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu, 98-20 Sieradz, ul. Armii Krajowej 7,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spzozsieradz.pl (w postaci skanu, w formacie PDF) należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie składania ofert, w temacie maila należy zamieścić informację: **„Oferta na wdrożenia modułu InfoMedica Grafik - Ewidencja czasu pracy”**, z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ W TERMINIE DO 19 LISTOPADA GODZ. 13.00!”

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny oferty: Cena - 100 %.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (gwarancja, warunki odbioru i płatności):

Dokumentem stwierdzającym zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz wystawiona prawidłowo Faktura. Płatność – przelew na konto wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi.

VIII. ZASTRZEŻENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania

którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania.

2. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy e-mail wszystkich Oferentów).

3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Oferent, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (Załącznik nr 2)

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

W zakresie spraw merytorycznych i proceduralnych:

Pan Piotr Grobelny tel. 43/827 88 43

e-mail: p.grobelny@szpitalsieradz.pl.pl

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.

.....