

Informacja - ważne!

- W dniu przyjęcia pacjenta do Zakładu Opiekuńczo Leczniczego opiekun faktyczny lub prawny ma obowiązek zgłosić się do Kierownika i sekretariatu ZOL w celu dopełnienia wszelkich formalności (m.in. informacji o wysokości odpłatności).
- W przypadku niezgłoszenia się lub nieuregulowania odpłatności pacjent zostanie wypisany z Zakładu Opiekuńczo Leczniczego.
- Faktury za pobyt wystawiane są co miesiąc- rodzina zobowiązana jest do ich odbierania przynajmniej raz na trzy miesiące.
- O każdej zmianie dochodu pacjenta należy bezzwłocznie poinformować Kierownika ZOL oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty.
- W przypadku potrąceń komorniczych opiekun faktyczny lub prawny winien na bieżąco regulować zaległości.
- Pacjent lub osoba upoważniona zobowiązany jest do odbierania pieniędzy znajdujących się w depozycie w Szpitalu przy ul. Armii Krajowej 7.

.....
Data i podpis pacjenta

oraz opiekuna faktycznego lub prawnego