



UMOWA NR WSZ..... WZÓR

zawarta w dniu

pomiędzy

Wojewódzkim Szpitalem Zespólnym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96- 100 Skierniewice, zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym w Łodzi, pod nr KRS: 0000017228, NIP: 836 10 81 857, REGON: 000657119

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

wybranym w wyniku postępowania, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego nr WSZ., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 1986).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **kompleksowej usługi prania wraz z neodpłatnym użyczeniem dystrybutorów z odzieżą operacyjną oraz dzierżawa odzieży operacyjnej (bluza + spodnie)**, wykonanej na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz szczegółowo opisanej w SIWZ i załącznikach do siwz obejmującej:

- a) Pranie, dezynfekcja, suszenie, maglowanie/prasowanie odpylanie bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, poduszek, koców, kołder ręczników, bielizny noworodkowej i innych będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną” – opisane szczegółowo w Załączniku nr 2- opis przedmiotu zamówienia,
- b) dzierżawę odzieży operacyjnej (bluza + spodnie) wraz z neodpłatnym użyczeniem automatycznego dystrybutora odzieży operacyjnej wielorazowego użytku (dystrybutor wydający – 1 szt., a także dystrybutor zbierający 1 szt.), zgodnie z opisem **Załącznik nr 2-** opis przedmiotu zamówienia,

2. Wzór dokumentacji zdawczo- odbiorczej zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Opis technologii prania, wymagania dotyczące transportu oraz wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny określone zostały w załączniku nr 2- opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy.

4. Miejscem realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy jest:

5. Przewidywane ilości bielizny objętej usługą prania i dezynfekcji stanowią szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego i będą ściśle uwarunkowane liczbą hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanem zdrowia. Zamawiający nie ma obowiązku realizacji całego zamówienia na usługę prania i dezynfekcji.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia;
- b) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie technologii prania oraz informowanie o każdej zmianie środków piorących z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w celu uzyskania pisemnej zgody na zmianę rodzajów środków udzielonej przez osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego;

- c) wykonywanie usługi w sposób zapewniający ciągłość pracy Zamawiającego;
- d) terminowy odbiór i dostawa bielizny w oznaczonym miejscu i czasie do Zamawiającego transportem Wykonawcy wyposażonym w odpowiednie zgodne z obowiązującymi przepisami i normami wózki transportowe;
- e) dostawa worków rozpuszczalnych – w razie wystąpienia takiej potrzeby;
- f) dostawa worków do pakowania asortymentu;
- g) posiadanie mocy przerobowej do przyjęcia bielizny i wykonanie usług pralniczych w ciągu 24 godzin w ilości przekazanej przez Zamawiającego;
- h) w przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie czyli w ciągu 12 godzin od dnia zaistnienia zmiany tel.

Wykonawca w przypadku awarii musi posiadać umowę z innym Wykonawcą, który spełnia wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2012 poz.739).

2. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za:
 - a) jakość i terminowość świadczonych usług;
 - b) świadczenie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach;
 - c) szkody powstałe z winy personelu Wykonawcy w powierzonym do prania mieniu.
3. Maksymalny czas prania bielizny szpitalnej (rozumiany jako czas liczony od odebrania brudnej bielizny do jej zwrotu) wynosi 24 godziny, (dopuszcza się w przypadku odzieży fasonowej – 48 godz. a w przypadku materacy, koców, kołder i poduszek – 72 godz). Zwrot czystej bielizny po upływie powyżej 24 godzin rozumiany będzie jako nieterminowy zwrot czystej bielizny. Zwrot czystej bielizny powyżej 24 godz. i do 3 dni rozumiany jest jako opóźnienie dla bielizny płaskiej i operacyjnej oraz powyżej 7 dni dla materacy szpitalnych.
4. Zamawiający uznaje za zaginięcie nie zwrócenie danego asortymentu po upływie 14 dni od terminu zgłoszenia reklamacji na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem z jego winy lub zaginięciem asortymentu przekazanego do prania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zabezpieczy usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w sytuacjach awaryjnych w sposób, o którym mowa w pkt 1 h) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a koszt tej usługi w całości pokryje Wykonawca.
7. Wykonawca zapewnia na czas trwania umowy zapas czystego asortymentu i zobowiązuje się do dostarczenia go Zamawiającemu w razie zaistnienia takiej konieczności w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku skomasowania świąt/ dni wolnych Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ilości czystej bielizny niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania komórek organizacyjnych Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia gotowość do świadczenia usługi w sytuacjach awaryjnych np. wypadki zbiorowe, epidemie itp. (jeśli dotyczy).
10. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni licząc od chwili dokonania zgłoszenia przez Naczelną Pielęgniarkę lub Pielęgniarkę Epidemiologiczną na swój koszt do dostarczenia kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy.
11. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:tel.e-mail.....

§3

Obowiązki Zamawiającego i Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - a) prowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy. Zamawiający ma prawo badać:
 - czystość mikrobiologiczną,
 - czystość bielizny,
 - stopień usztywnienia i pylenia wykrochmalonej bielizny,
 - jakość prasowania,

- sposób naprawy bielizny,
 - wydruk z automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących zgodnych z wykazem i technologiami potwierdzającymi zużycie danego środka z wyszczególnieniem urządzenia piorącego,
- b) kontroli wagi wypranej bielizny i odzieży,
 - c) kontroli środka transportu,
 - d) wizytacji zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.
2. Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.
 3. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest tel....., e-mail..... lub osoba przez nią upoważniona.

§ 4

Nieodpłatne użyczenie automatycznego dystrybutora wraz z dzierżawą odzieży operacyjnej (bluza+spodnie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację umowy użyczy Zamawiającemu na cały okres obowiązywania umowy następujący sprzęt (dalej również: „Urządzenie”):
 - automatyczny dystrybutor odzieży operacyjnej wielorazowego użytku (dystrybutor wydający – 1 szt., dystrybutor zbierający 1 szt.) zgodnie z opisem i na zasadach określonych w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Urządzenie zostanie przekazane Protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Urządzenie musi być kompletne i gotowe do użytku bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
4. Instalacja i uruchomienie urządzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym, co zostanie potwierdzone protokołem instalacji urządzenia lub innym równoważnym dokumentem..
5. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi w języku polskim, paszport techniczny urządzenia. Brak wydania Zamawiającemu dokumentów wraz z dostawą Urządzeń upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu instalacji urządzenia z winy Wykonawcy.
6. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po uruchomieniu Urządzenia, Wykonawca przeszkoli wyznaczony personel Zamawiającego w zakresie obsługi Urządzenia w siedzibie Zamawiającego, bez limitu pracowników i bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Szkolenie zostanie potwierdzone protokołem szkolenia personelu podpisanym przez przedstawicieli stron lub innym dokumentem potwierdzającym przeszkolenie personelu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania dystrybutora w czyste ubrania operacyjne i odbioru brudnych. Ilości ubrań w dystrybutorze muszą gwarantować bezpieczeństwo pracy Bloku Operacyjnego tj. min. 40% wypełnienia dystrybutora. Uzupełnianie dystrybutora czystymi kompletami operacyjnymi odbywać się będzie od poniedziałku do piątku do godziny 7.00. Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadza dezynfekcję automatu dokumentując tę czynność zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zainstalowania Urządzenia karty zbliżeniowe do powyższych dystrybutorów w **ilości 85 sztuk**. Karty powinny umożliwić pracownikowi Zamawiającego pobranie odzieży zgodnie z przyznanym mu limitem pobrań.
9. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość zainstalowanego urządzenia oraz udziela gwarancji na urządzenie wraz z wyposażeniem przez cały okres trwania niniejszej umowy.
10. Warunki gwarancji określa niniejsza Umowa oraz karta gwarancyjna w zakresie nieuregulowanym w Umowie oraz w zakresie w jakim jej postanowienia są korzystniejsze od zapisów Umowy.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, usterki powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
12. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie na własny koszt wykonywał niezbędne przeglądy konserwacyjne i serwisowe urządzenia zgodnie z wymaganiami.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania wszelkich awarii (usterek) przez 24 godziny na dobę w każdym dniu tygodnia (komunikat e-mail) oraz telefonicznie do godziny 16.00.
14. Wszelkie stwierdzone przez pracowników Zamawiającego awarie, usterki urządzeń będą zgłaszane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: Tel., Fax., e-mail:
15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub usterek w terminie maksymalnie 3 dni **roboczych** od chwili zgłoszenia usterki, wady, awarii.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, awarii urządzenia oraz jego wymiany (w tym koszty transportu, dojazdu, pracy swojego personelu). Zamawiający ponosi koszty usunięcia awarii, usterek powstałych z winy Zamawiającego.
17. W przypadku awarii dystrybutora Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zastępczych ubrań jednorazowego użytku w ciągu 1,5 h od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika bloku operacyjnego. Ubrania należy dostarczyć bezpośrednio na blok operacyjny.
 - a) Ubrania operacyjne muszą być przeznaczone do użytku na bloku operacyjnym, nieprzezroczyste wykonane z włókniny polipropylenowej o gramaturze min 45 gr/m², antystatyczne, paroprzepuszczalne min. 4500 g/m²x24h, odporne na przenikanie cieczy min.23 cm H₂O, dwuczęściowe, rozmiary S – XXL.
18. Dostawa urządzenia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. Wykonawca oświadcza, że oferowane Urządzenie spełnia wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, zostało dopuszczone do obrotu i posiada wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE.

§5

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy wskazanej w § 6 ust. 1 - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi pralniczej oraz czyszczenia chemicznego .

§ 6

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (kierowca), prania, maglowania, prasowania, pod groźbą zapłaty kary umownej, na zasadach określonych w niniejszej umowie, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności

bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

§7

Płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ofertą przetargową wynosi:

netto:

brutto: (słownie:), w tym% VAT

W tym:

- a) Koszty kompleksowej usługi prania bielizny szpitalnej Zamawiającego za 1 kg:

netto..... zł za 1 kg,

brutto zł za 1 kg w tym% VAT

łącna wartość w okresie 24 miesięcy:

netto:

brutto: (słownie:), w tym% VAT

- b) Koszty kompleksowej usługi prania odzieży operacyjnej z dystrybutora za 1 szt.

bluza operacyjna netto..... zł

brutto zł w tym% VAT

łącna wartość w okresie 24 miesięcy:

netto:

brutto: (słownie:), w tym% VAT

spodni operacyjnych netto..... zł za 1 szt. .

brutto zł w tym% VAT

łącna wartość w okresie 24 miesięcy:

netto:

brutto:(słownie:), w tym% VAT

2. Wartość maksymalna brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług objętych niniejszą umową. Zmiana wysokości poszczególnych czynników cenotwórczych nie może być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia za wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek wprowadzenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynika wprost z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o cennik usług zawarty w ofercie Wykonawcy - Załącznik nr 1 do umowy – Formularz oferty Wykonawcy.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na wystawionej przez niego fakturze **w ciągu** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą druki rozliczeniowe (przyjmowane zamówienia i kwitowanie odbioru ilości bielizny, zarówno brudnej jak i czystej), na których każdorazowo określona będzie waga wypranego asortymentu. Wzór druku zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Warunkiem przyjęcia i rozliczenia faktury miesięcznej za usługę będzie dołączenie do niej zbiorczego dokumentu wystawionego na podstawie kart zleceń z danego miesiąca, którego dotyczy faktura wskazującego ilość w kg. oraz w sztukach należycie zrealizowanej kompleksowej usługi. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być zaakceptowane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
7. Rozliczenie za usługę dzierżawy i prania ubrań operacyjnych (bluza+spodnie) pochodzących z dystrybutorów następować będzie za użytą sztukę.
8. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
10. Zwłoka w zapłacie nie może stanowić podstawy odmowy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy i opóźnień w realizacji usługi.

§8

Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa obowiązuje: **od dnia do dnia tj. 24 m-ce.**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 4.
4. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) w trybie określonym w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) w przypadku co najmniej 3- krotnego wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z umową,
 - c) w przypadku nienależytego wykonania umowy stwarzającego zagrożenie dla zdrowia i życia pacjentów (co najmniej 1 zdarzenie),
 - d) w przypadku uniemożliwienia przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) jeżeli Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację usługi,
 - d) Wykonawca utracił prawo realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy na podstawie odrębnych przepisów.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługi już wykonane.
9. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

§9

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w przedmiotowej usłudze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę , który niezwłocznie, nie później niż w terminie godzin od złożenia reklamacji przez Zamawiającego usunie wady we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy telefonicznie lub pocztą e -mail. Numer telefonu, e-mail Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania.
3. Termin płatności faktur dotyczących usługi, w której zostały stwierdzone wady, rozpoczyna swój bieg od dnia usunięcia wady.
4. Dostarczenie faktur korygujących nastąpi w ciągu 3 dni od daty wykonania usługi bez wad.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającego kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za każdy dzień zwłoki powyżej ustalonego w § 2 pkt 3 umowy terminu wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł brutto - za każdy dzień – chyba, że nie ponosi winy,
 - b) za opóźnienie w załatwieniu reklamacji Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - chyba że nie ponosi winy,

- c) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie określonych w umowie osób na podstawie umów o pracę – Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000,00 złotych brutto – chyba, że nie ponosi winy,
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto umowy,
2. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania mogą zostać zsumowane.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
 4. Jeżeli wysokość naliczonych kar nie pokrywa wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania bądź związanych z odstąpieniem.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której nastąpił wybór Wykonawcy, umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a Wykonawca wyraża na to zgodę, w następujących przypadkach:
 - nastąpi zmiana w zakresie liczby pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego, bądź;
 - wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, bądź;
 - w wyniku zmiany prawa możliwe będzie dzięki temu podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego, bądź;
 - w innych sytuacjach uzasadnionych wykonywaną przez Zamawiającego działalnością medyczną.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy polegającą na zamówieniu dodatkowych usług od Wykonawcy (nieobjętych zamówieniem początkowym) jeżeli stały się Zamawiającemu niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) Zamawiający nie może zmienić wykonawcy z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
 - c) Wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Strony dopuszczają inne zmiany istotnych postanowień umowy również jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
 - a) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
4. Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy). W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 (dodatkowe dostawy) oraz w ust. 4 (okoliczności nieprzewidziane) Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy odpowiednio BZP lub przekazuje ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zmiana umowy może dotyczyć również zmiany Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
6. Zmiany postanowień umowy w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
7. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

- polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. W każdym przypadku strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany umowy w zakresie elementów nieistotnych, a w zakresie postanowień istotnych – poza przypadkami określonymi w umowie również w razie zaistnienia okoliczności siły wyższej. Strony mogą w szczególności: wydłużyć termin płatności oraz zmienić umowę w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.
10. Przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy bez zmian, strony mają zawsze prawo wydłużyć okres obowiązywania o czas określony (maksymalnie 1 rok) z tym zastrzeżeniem że łączny okres obowiązywania umowy nie może trwać dłużej niż 4 lata – w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy.
11. Strony dopuszczają również w trakcie obowiązywania umowy zmiany cen towaru będącego przedmiotem umowy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
1. O propozycji zmiany cen towarów, o której mowa w ust. 11 lit. a strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem towarów, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia cząstkowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
2. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 11 lit. b, będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia cząstkowe będą składane, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe,
 - b) w przypadku zmniejszenia ww. wynagrodzenia Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów zmniejszających wysokość wynagrodzenia minimalnego.
3. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 11 lit. c, będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) w przypadku zwiększenia ww. obciążeń Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia cząstkowe będą składane, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
 - b) w przypadku zmniejszenia ww. obciążeń Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 11 lit. d, będą dokonywane wg. następujących zasad:

- a) w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zwiększenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
 - b) w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zmniejszenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
5. Niezależnie od powyższego strony uzgadniają, że w przypadku stosowania przez producentów towaru okresowych upustów, bonifikat lub promocji na towar objęty umową Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymienionych form w realizacji dostaw częściowych.
 6. Wykonawca oświadcza, że w cenie towaru zawarte są wszystkie koszty pośrednie, w szczególności: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu do magazynu Zamawiającego w związku z czym zmiany tych kosztów nie będą stanowić podstawy do proponowania zmiany umowy – za wyjątkiem zmian czynników opisanych w ust. 11 lit. b, c i d.
 7. W przypadku zmiany /wprowadzenia ceny urzędowej towaru cena umowna ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) cena umowna jest niższa od obowiązującej stawki minimalnej – do wysokości stawki minimalnej,
 - b) cena umowna jest wyższa od obowiązującej stawki maksymalnej – do wysokości stawki maksymalnej *(jeśli dotyczy)*

§ 12

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI I OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 13

AUDIT I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§ 14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

- 1.1 Administratorem danych Wykonawcy jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl.
- 1.2 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jego danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres Administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl.
- 1.3. Dane osobowe Wykonawcy jako osoby uprawnionej do wykonania niniejszej Umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO w związku z realizacją Umowy i są one niezbędne do realizacji Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3. powyżej jest niezbędny, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
- 1.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej zgodnie z przepisami ustawy o archiwach i narodowym zasobie archiwalnym.
- 1.6. Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu oraz sprostowania swoich danych, nie przysługuje prawo żądania: usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
- 1.7. Jeśli Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór dokumentacji zdawczo-odbiorczej.

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej..

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY