

Załącznik nr 5

UMOWA O ŚWIADCZENIE WYKONANIA POMOCNICZEJ USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SZPITALU ORAZ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH

zawarta w dniu ..... w Skierniewicach po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 214 tys. Euro, numer postępowania: \_\_\_\_\_ na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843 z póź.zm.) pomiędzy:

1/ Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, KRS 0000017228, NIP 8361081857, REGON 000657119

reprezentowanym przez  
Dyrektora Pana Jacka Kaniewskiego,  
zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

2/ ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....

pod nr ....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pomocniczą usługę utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach oraz wykonywania czynności pomocniczych dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach, zwaną dalej „Usługą” lub „Usługami”, realizowaną na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy– „Opis przedmiotu zamówienia” (zgodnie z SIWZ).

**§ 2**

1. Ilekroć Umowa nakłada określone obowiązki na Wykonawcę, odnosi się to w odpowiednim stopniu do personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie niniejszej umowy przez swój personel.
2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez jego pracowników przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora personelu w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
5. Koordynator personelu będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora personelu będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz przeprowadzanie obchodów wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w celu oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez personel Wykonawcy (na każde wezwanie Zamawiającego, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu).
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Koordynator personelu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora personelu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
10. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do zlecenia wykonawstwa zastępczego bez uprzedniego uzyskania zezwolenia Sądu.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

### § 3

1. Usługi będą świadczone przez cały tydzień, od poniedziałku do niedzieli w godzinach określonych przez Zamawiającego i w miejscach przez niego wskazanych, zgodnie z jego bieżącym zapotrzebowaniem, określanym jednostronnie i przekazywanym Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez personel Wykonawcy (odcinki czasowe dla poszczególnych miejsc świadczenia usług) pozostawać będzie w miarę możliwości bez zmian.
3. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w razie nie dających się przewidzieć braków własnego personelu Zamawiającego, zapotrzebowanie Zamawiającego na usługi świadczone przez Wykonawcę może zostać zgłoszone z krótszym wyprzedzeniem, niż tygodniowe, nie krótszym jednak niż dwa dni robocze, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na krótszy termin.
4. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### § 4

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił stałość personelu delegowanego do wykonania Usługi (dalej również jako „Pracownicy”). Wykonawca na 3 dni kalendarzowe przed przystąpieniem do realizacji Usługi, przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usługi celem przeszkolenia przez Zamawiającego, zgodną z „Wykazem osób przeznaczonych do realizacji zamówienia” złożonym Zamawiającemu w ofercie.
2. W przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania listy, o której mowa powyżej i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy personalnej w celu zapewnienia pełnej obsady stanowisk.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż w przypadku negatywnej opinii ze strony osoby upoważnionej przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy, dotyczącej jakości, poprawności lub terminowości świadczonej usługi przez osobę należącą do personelu Wykonawcy, ma prawo żądać wymiany osoby skierowanej do wykonania Usługi na inną. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie o oczekiwanym terminie zakończenia wykonywania Usługi przez tę osobę.
4. W okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej listy osób wykonujących przedmiot zamówienia wraz z pisemnym oświadczeniem, na podstawie którego można stwierdzić zatrudnienie deklarowanej liczby osób, okres ich zatrudnienia oraz wymiar etatu – na każde polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie doświadczenie i umiejętności zgodne z charakterem obowiązków wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w odpowiednim do charakteru świadczonych usług, dobrym stanie zdrowia oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego Pracownicy świadczący pracę na terenie Zamawiającego przestrzegać będą zasad poufności określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Koordynatorem ds. BHP oraz do zapewnienia, że podległy Wykonawcy personel będzie wykonywał zalecenia Koordynatora ds. BHP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a także do przyjmowania poleceń i uwag od personelu Zamawiającego uprawnionego do sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją niniejszej usługi.

## § 5

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi sprzątania z użyciem środków czyszczących, dezynfekcyjnych oraz urządzeń i wyposażenia dostarczanych przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Naczelnia Pielęgniarka, Grażyna Majkowska, tel..... , email: g.majkowska@wsz-ski.pl,
4. Osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego do bezpośredniego merytorycznego nadzoru nad świadczeniem usługi jest szpitalny Koordynator ds. sprzątania Pani....., tel....., e-mail:.....
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ...., tel. ...., email ....
6. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora personelu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ...., email ....
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 – 6.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3 – 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 - 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które umożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 6

## **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają stawkę za 1 roboczogodzinę usług świadczonych przez Wykonawcę w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... 00/100 groszy), Vat: ....., brutto: ..... zł (słownie:.....).
2. Zamawiający nie będzie ponosić negatywnych skutków finansowych w przypadku, w którym Wykonawca zadeklaruje, że świadczone przez niego usługi objęte są zwolnieniem podatkowym w zakresie podatku od towarów i usług, a organ podatkowy stwierdzi, że zwolnienie to Wykonawcy nie przysługiwało. W takim Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania odpowiedniej korekty wystawionych wcześniej faktur i odprowadzenia stosownego podatku. Dla Zamawiającego wiążące zobowiązanie finansowe określa cena brutto za 1 roboczogodzinę.
3. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę.
4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
6. Wynagrodzenie ustalone będzie w oparciu o szczegółowe przeanalizowanie wykonanych prac wykazanych z miesięcznym protokole odbioru Usług.
7. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
  - a) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny Protokół Odbioru Usług, albo
  - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny Protokół Odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie, albo
  - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego Protokołu Odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za dany miesiąc świadczenia Usług.
8. Wzór Protokołu Odbioru Usług stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
9. Zaakceptowany Protokół Odbioru Usług stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury z tytułu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usług. W przypadku częściowej akceptacji protokołu faktura wystawiona przez Wykonawcę obejmować może wyłącznie usługi przez Zamawiającego zaakceptowane.
10. Faktura wraz z zaakceptowanym protokołem odbioru usług powinna zostać złożona w sekretariacie Zamawiającego najpóźniej 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
11. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi ..... netto.....brutto. Zamawiający zastrzega jednak, że jest to wartość szacunkowa, obliczona w oparciu o dane z lat ubiegłych, i nie gwarantuje Wykonawcy jej pełnego wykorzystania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Faktyczna wartość umowy zależy od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi świadczone przez Wykonawcę i może być mniejsza od wartości szacunkowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość zwiększenia maksymalnej wartości zamówienia o nie więcej, niż 9,99% w przypadku, gdyby zapotrzebowanie na ilość usług świadczonych przez Zamawiającego okazało się wyższe, niż planowane.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/ reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

## **§ 8**

### **Status pracowników Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej umowy odbywać się będzie z zachowaniem wymogów ustawy Kodeks Pracy, a także, jeśli dotyczy: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach, ustawy z dnia 09 lipca 2003 roku o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
2. Wykonawca gwarantuje, że pracownicy będący cudzoziemcami posiadają wymagane prawem zezwolenia, uprawniające ich do pobytu w Polsce i świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy, który z kolei świadczy usługi outsourcingu personelu sprząającego dla innych podmiotów, w tym dla Zamawiającego .
3. Wszystkie zobowiązania publiczno-prawne, w tym obowiązki dotyczące zatrudniania osób sprząających, w tym również osób będących cudzoziemcami (jeśli dotyczy), spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać informacji o statusie zatrudnianych osób, a w razie wątpliwości co do legalności ich zatrudnienia – żądać odpowiednich dokumentów lub zawiadomić odpowiednie służby publiczne o konieczności przeprowadzenia kontroli działalności Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zarówno Koordynatora personelu, jak i osób wykonujących pomocnicze usługi utrzymania czystości w szpitalu /wykonujących czynności pomocniczych.
5. W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odpowiedniego oświadczenia o zatrudnieniu określonej osoby/ osób na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

## **§ 9**

### **Obowiązek zachowania poufności**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

- 1) dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach jeżeli Wykonawca (członek jego personelu) wejdzie w posiadanie takich danych osobowych choćby przypadkowo,
- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.

3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w

razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 10**

### **Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

**Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od daty zawarcia, tj. do dnia .....**

## **§ 11**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma wówczas prawo żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do dnia odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy;
  - b. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - c. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy.
  - d. w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca zatrudnia osoby o nieuregulowanym statusie prawnym, bez wymaganego zezwolenia na pracę lub z naruszeniem innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i następujących wysokościach:
  - a) w przypadku spóźnienia członka personelu Wykonawcy wynoszącego maksymalnie godzinę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy przypadek,
  - b) w przypadku spóźnienia członka personelu Wykonawcy dłuższego niż godzina – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy przypadek,
  - c) w przypadku nieobecności członka personelu Wykonawcy w terminie ustalonym w harmonogramie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek,
  - d) w przypadku stwierdzenia częściowego nienależytego wykonania usług w miesięcznym Protokole Odbioru Usług polegającego na naruszeniach innych, niż spóźnienia i nieobecności – 100 złotych za każde naruszenie,

- e) w przypadku stwierdzenia całkowitego nienależytego wykonania usług w miesięcznym Protokole Odbioru Usług (braku realizacji usługi) – 2000 złotych, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania od Wykonawcy dodatkowo naprawienia wynikłej stąd szkody, w tym do żądania pokrycia kosztów zlecenia wykonawstwa zastępczego w zakresie obejmującym różnicę w cenie, jaką Zamawiający musiał zapłacić wykonawcy zastępczemu i ceny, jaką zapłaciliby za taki sam zakres usług, jeśli byłyby świadczone przez Wykonawcę,
  - f) w razie naruszenia obowiązku przedłożenia dokumentów do kontroli Zamawiającego lub innych uprawnionych do tego organów, w tym sanitarno-epidemiologicznych – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 50 złotych za każdy przypadek,
  - g) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, w tym nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych pacjentów Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 złotych za każdy przypadek,
  - h) w przypadku braku zmiany negatywnie ocenionego członka Personelu Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego – w wysokości po 100 złotych za każdy dzień, w którym negatywnie oceniony pracownik Wykonawcy nadal pozostaje oddelegowany do świadczenia Usługi,
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
  3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wzajemnej wierzytelności Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
  4. W przypadku, jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 1 lit e, gdzie kara umowna nie podlega zaliczeniu na poczet naprawienia szkody, lecz przysługuje Zamawiającemu dodatkowo i niezależnie od szkody.

### **§ 13** **Zmiany umowy**

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmianę stawki za jedną roboczogodzinę usług świadczonych przez Wykonawcę wyłącznie na korzyść Zamawiającego
2. Strony dopuszczają również zmianę polegającą na przedłużeniu okresu obowiązywania umowy o czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeśli maksymalna szacunkowa wartość umowy, wskazana w § 6 ust. 10 (ew. z uwzględnieniem zwiększenia o maks 9,99%), nie zostanie do dnia zakończenia okresu jej obowiązywania wyczerpana.
3. W razie przedłużenia okresu obowiązywania umowy ponad 12 miesięcy dopuszczalna jest zmiana stawki za jedną roboczogodzinę usług świadczonych przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - a) gdy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług i zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie właściwych przepisów zmieniających wysokość określonych czynników cenotwórczych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany wysokości czynników cenotwórczych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyżkami.

4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu do umowy), chyba że umowa w sposób wyraźny stwierdza inaczej.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że jego sytuacja finansowa jest zła i że posiada opóźnienia w realizacji płatności na rzecz swoich dostawców i usługodawców wynoszące nawet 6 miesięcy. Wykonawca zgadza się na to, że brak terminowej zapłaty wynagrodzenia nie będzie stanowić dla niego podstawy do odmowy realizacji usług na podstawie niniejszej umowy.

2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego a także, jeśli dotyczy: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019 poz. 1482 z późn. Zm), ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dz.U. 2018 poz. 2094 z późn. Zm), oraz ustawy z dnia 09 lipca 2003 roku o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. 2019 poz. 1563 z późn. zm)

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. (dla Konsorcjum firm w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron).

Załączniki:

- 1- Opis przedmiotu zamówienia
- 2- Wykaz Pracowników Wykonawcy
- 3- Porozumienie BHP
- 4- Protokół Odbioru Usług

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**