

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MODYFIKACJA

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości 221.000,00 euro, numer DTA.333.2.2018 na **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Specyfikację zatwierdził:

Jan Jodko
Kierownik działu techniczno – administracyjnego
Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Łodzi

Łódź, dnia 17 października 2018 rok

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi
Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221.000,00 €
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego
Znak sprawy: DTA.333.2.2018

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi,
ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź, zwany dalej „Zamawiającym” **zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze
w Łodzi ul. Aleksandrowska 61/63, 91 – 205 Łódź
NIP: 947 – 18 – 05 – 558.
REGON: 000294289
KRS: 0000022077
Numer Księgi Rejestrowej 000000004457
PKD: 86.21.Z
EKD: 86.21
Strona internetowa www.wompcpl.eu

Adres e-mail zp@wompcpl.eu
Numer telefonu: 42 27 21 913
Numer faksu 42 27 21 912

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EUR.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
4. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy.
5. Brokerem ubezpieczeniowym uczestniczącym w przygotowywaniu procedury przetargowej i pośredniczącym przy zawieraniu umów ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego Zamawiającego w oparciu o ustawę Pzp, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem i na mocy zawartej umowy jest Grupa Brokerów Ubezpieczeniowych GLOBAL Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, kod: 90–261, przy ulicy Jaracza 19, zezwolenie PUNU: 73/97, NIP: 725 – 14 – 48 – 931, REGON: 471486288, KRS: 0000114536.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi w niżej wymienionym zakresie ryzyk podzielonym na dwie części (pakiety):

Część 1 (Pakiet 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- b) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego
- c) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością

Część 2 (Pakiet 2) Ubezpieczenie mienia

- d) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- e) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w zakresie danej części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na pakiet 1 lub 2.

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

Część 1

- 66.51.00.00 – 8 usługi ubezpieczeniowe
- 66.51.64.00 – 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej.
- 66.51.60.00 – 0 ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Część 2

- 66.51.00.00 – 8 usługi ubezpieczeniowe
- 66.51.54.00 – 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów.
- 66.51.51.00 - 4 usługi ubezpieczenia od ognia
- 66.51.50.00 – 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

5. Termin wykonania zamówienia.

36 miesięcy

6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

6.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

6.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli posiada uprawnienia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale I zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 999), lub dla podmiotów rozpoczynających działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1206 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

6.3.2 Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań określonych w art. 22 ust 1b pkt 2 i 3 Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6.3.3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu ze względu na przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp

6.3.4 Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Pzp

6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Jeżeli wykonawca działa w formie Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia, że:

7.1.1 Posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale I zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 999), lub dla podmiotów rozpoczynających działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1206 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

7.1.2. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej oraz posiadają zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie umowy

7.1.3. nie zachodzą wobec nich przesłanki wymienione w art. 24 ust 1 skutkujące wykluczeniem z postępowania

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale I zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 999), lub dla podmiotów rozpoczynających działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1206 ze zm. t.j.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). - wg wzoru wskazanym w Załączniku nr 8 do SIWZ

7.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie stanowiące załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ nie powinno być składane wraz z ofertą lecz dopiero w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wymienionych powyżej informacji.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ:

- 1) ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
- 2) ppkt 3-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2. ppkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2 SIWZ.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm).
- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Andrzej Borowski – kwestie formalne

- e-mail: zp@wompcpl.eu
- numer telefonu: 42 27 21 913
- numer faxu: 42 27 21 912

b) Danuta Kozłowska – kwestie ubezpieczeniowe

- e-mail: biuro@gbuglobal.com.pl
- numer telefonu: 42 636 86 17
- numer faxu: 42 636 86 28

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 3A i 3B** do SIWZ.

12.6. Brak jednoznacznego stanowiska odnośnie poszczególnych warunków fakultatywnych znajdujących się w formularzu oferty Zamawiający będzie traktował jako brak akceptacji stosownego punktu

12.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do poszczególnych pakietów

12.10. Do oferty powinny być dołączone poza oświadczeniami stanowiącymi załączniki 5,6 i 8 do SIWZ również:

- ogólne warunki ubezpieczenia aktualne na dzień złożenia oferty.

12.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie no-

wej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.13. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.15. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego nr DTA.333.2.2018**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego nr DTA.333.2.2018**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego nr DTA.333.2.2018**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać / przesłać do dnia **23.10.2018 r.** do godziny 10.00 na adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, w pokoju 510, czynny w dni robocze w godzinach: 8:00 – 15:00.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu **23.10.2018 r.** godzina 10.15 pod adresem zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, w pokoju 508 – sala konferencyjna.

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

13.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.8. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 3A i 3B do SIWZ.**

14.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawią najkorzystniejszy bilans ceny i wskazanych poniżej kryteriów

15.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Pakiet I – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi
Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221.000,00 €
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego
Znak sprawy: DTA.333.2.2018

$$Lcena = (Cmin / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – najniższa cena spośród oferowanych

C - cena w ofercie ocenianej

B. kryterium: Jednorazowe odnowienie sumy gwarancyjnej i limitów w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności

- a) Znaczenie Kryterium 30%
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium **Jednorazowe odnowienie sumy gwarancyjnej i limitów w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności**

Deklaracja Jednorazowego odnowienia sumy gwarancyjnej i limitów w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności – 30 pkt.

Brak deklaracji – 0 pkt.

C. Kryterium „Fundusz Prewencyjny” w złotych :

- a) znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Fundusz Prewencyjny”:

$$LFP = (FP / FPmax) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

LFP - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Fundusz Prewencyjny” ocenianej oferty

FP – zadeklarowana w ofercie ocenianej kwota Funduszu Prewencyjnego zgodnie z klauzulą funduszu prewencyjnego

FPmax - najwyższa spośród zadeklarowanych kwota Funduszu Prewencyjnego zgodnie z klauzulą funduszu prewencyjnego

Pakiet II – Ubezpieczenie mienia

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$Lcena = (Cmin / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – najniższa cena spośród oferowanych

C - cena w ofercie ocenianej

B. kryterium: dodatkowa przezorna suma ubezpieczenia „P”

- a) Znaczenie Kryterium 20%
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium dodatkowa przezorna suma ubezpieczenia „P”

Deklaracja zastosowania klauzuli dodatkowej przezornej sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk – 20 pkt.

Brak deklaracji – 0 pkt.

C. Kryterium „Fundusz Prewencyjny” w złotych :

- a) znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Fundusz Prewencyjny”:

$$LFP = (FP / FPmax) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

LFP - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Fundusz Prewencyjny” ocenianej oferty

FP – zadeklarowana w ofercie ocenianej kwota Funduszu Prewencyjnego zgodnie z klauzulą funduszu prewencyjnego

FPmax - najwyższa spośród zadeklarowanych kwota Funduszu Prewencyjnego zgodnie z klauzulą funduszu prewencyjnego

D. kryterium: klauzula likwidacji drobnych szkód

- c) Znaczenie Kryterium 10%
- d) opis sposobu oceny ofert dla kryterium dodatkowa przezorna suma ubezpieczenia „P”

Deklaracja zastosowania klauzuli likwidacji drobnych szkód w ubezpieczeniach mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego – 10 pkt.

Brak deklaracji – 0 pkt.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wielkości i formie

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług tożsamych do zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust 1 pkt 6.

21. **Adres strony internetowej zamawiającego www.wompcpl.eu**
22. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej**
23. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
24. **Poufny charakter informacji**

Zamawiający określa poufny charakter informacji zawartej w części:

- Załącznik nr 1 – Informacje o Zamawiającym
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu elektronicznego

Wykonawca informacje o charakterze poufnym może uzyskać poprzez zawnioskowanie o ich przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy wskazanej osoby uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami – wskazanej w punkcie 9 niniejszej SIWZ.

We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje powołując się na numer przedmiotowego postępowania.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi
Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221.000,00 €
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego
Znak sprawy: DTA.333.2.2018

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4A i 4B do SIWZ.

26. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno Lecznicze w Łodzi informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno Lecznicze w Łodzi, ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź, tel. 42 27 21 900, e-mail: sekretariat@wompcpl.eu;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Zadrozniak, e-mail: a.zadrozniak@wompcpl.eu; tel. 506 474 362;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I POZOSTAŁEGO MAJĄTKU RZECZOWEGO NR DTA.333.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi
Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221.000,00 €
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i pozostałego majątku rzeczowego
Znak sprawy: DTA.333.2.2018

27. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Informacje o zamawiającym
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3A i 3B - Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4A i 4B - Wzór Umowy
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz sprzętu elektronicznego