

WZÓR UMOWY

W dniu w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania czystości terenu wokół budynków przychodni w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a, ul. Tymienieckiego 18.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. następujące czynności:

- 1) Codzienne utrzymanie w czystości posesji, a w szczególności powierzchni utwardzonych tj. dróg dojazdowych, parkingów, ciągów pieszych (zamiatanie, opróżnianie koszy, odśnieżanie, itp.);
- 2) Codzienne usuwanie wszystkich zanieczyszczeń z terenów utwardzonych (odpadów, połamanych gałęzi, liści, trawy i innych) w celu zapewnienia odpowiedniej estetyki utoczenia;
- 3) Utrzymywanie w czystości ławek, tablic informacyjnych, stojaków rowerowych itp.
- 4) Odśnieżanie (w tym także usuwanie błota pośniegowego) nawierzchni utwardzonych wraz z usuwaniem śliskości ciągów komunikacyjnych i parkingów, z użyciem odpowiednich środków neutralnych biologicznie służących do usuwania gołoledzi – z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie; w przypadku opadu ciągłego ww. czynności winny odbywać się na bieżąco; Wykonawca winien tak skoordynować prace, aby teren był odśnieżony (wraz z usunięciem śliskości) do godziny 7.00;
W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnej ilości piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni i likwidacji gołoledzi. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem i środkami ekologicznymi będą wykonywane z krotnością wymuszoną przez warunki pogodowe. Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba, jest zobowiązany na własny koszt do użycia ciągników, odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na posesji wokół budynku i parkingu w ramach umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
- 5) Usuwanie sopli lodowych zwisających z dachów, gzymsów;
- 6) W okresie zimowym podczas intensywnych opadów śniegu usuwanie śniegu z daszku nad wejściem do budynków;
- 7) Wywóz śniegu, błota pośniegowego, lodu;
- 8) Opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci wraz z wymianą worków;
- 9) W dni wyznaczone na wywóz odpadów, przygotowanie pojemników z odpadami i posprzątanie po odebraniu odpadów.

§ 3

1. łączna wartość zobowiązań Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy, dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc przepracowany . W przypadku gdy podany na fakturze rachunek nie zostanie ujawniony na białej liście podatników prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa podatkowego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca załączy do faktury potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi zgodnie z zawartą umową potwierdzone podpisem upoważnionego przez Zamawiającego pracownika WOMP CP-L w Łodzi (Załącznik Nr 2 będący integralną częścią umowy).

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia2021 r. do dnia2022 r.

§ 5

Wykonawca został poinformowany i zapoznany z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie WOMP CP-L.

§ 6

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności przepisów bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością o wartości 500.000 złotych przez cały okres trwania umowy. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedłużenia ważności polisy na kolejny okres obowiązywania umowy i przedkładania polisy Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów będących własnością WOMP CP-L w Łodzi powstałe z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy w stosunku do pacjentów, pracowników WOMP CP -L w Łodzi oraz osób trzecich.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar powstały z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych itp.).
5. Jeżeli Zamawiający odzyska przedmiot lub materiały, stracone podczas włamania, w stanie niezmiennym - Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wypłaty odszkodowania.

6. W przypadku nieuzasadnionego włączenia systemu alarmowego w wyniku którego nastąpi przyjazd grupy interwencyjnej - koszty przyjazdu ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zleceniodawcy uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności prowadzonej działalności, klientów, danych technicznych lub ekonomicznych, rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

2. Informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji postanowień umowy.

3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, lokalu, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

4. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Wykonawca wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe Zamawiającego zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności).

5. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązuje się:

- a. do zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,
- b. o zaistniałym fakcie Wykonawca /jego pracownik/ bezzwłocznie informuje właściwą osobę do kontaktu
- c. powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

6. Nie stanowi naruszenia tajemnicy ujawnianie informacji osobom przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzednim poinformowaniu ich o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz zobowiązaniu do zachowania poufności. Zobowiązania niniejszego nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie,
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie,
- d) podlegających ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących

wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest wykonywany w sposób sprzeczny z umową, informuje o powyższym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest niezwłocznie usunąć nieprawidłowości.
2. Osobami wyznaczonymi z ramienia Zamawiającego do kontroli prawidłowości świadczenia usługi przez personel Wykonawcy są Kierownicy komórek organizacyjnych oraz inni pracownicy WOMP CP – L w Łodzi.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad personelem wykonującym w jego imieniu i na jego rzecz przedmiot umowy, a także za dopełnienie wszelkich własnych obowiązków prawnych wobec tego personelu (np. zawarcie w odpowiednim terminie i formie umów o pracę zgodnie ze złożoną ofertą, zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, wywiązywanie się wobec personelu i odpowiednich organów z obowiązków publiczno-prawnych w zakresie podatków, należyta i terminowa zapłata za wykonane czynności).

§ 10

Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:

1. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nie wywiązywania się z warunków umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego z danego obiektu, w którym nie wywiązano się z prac określonych w umowie. Wyliczenie kary umownej następuje na podstawie faktury wystawionej za miesiąc prawidłowo wykonanej umowy.
2. w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez każdą ze stron umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub obciążenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zamawiający o fakcie nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz potrąceniu należnych kar umownych zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wartość kary umownej, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy za 30 dniowym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) stwierdzenia wykonywania obowiązków pracownika Wykonawcy przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (w przypadku choćby jednokrotnego stwierdzenia),
 - b) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,
 - c) trzykrotnego naliczenia kary umownej z tytułu nieprawidłowo wykonanej umowy bez względu na lokalizację placówki, przy czym Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot umowy do czasu wskazanego przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 2) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający nałożył na Wykonawcę trzykrotnie kary umownej bez względu na przyczynę,
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
7. Realizacja prawa Zamawiającego określonego w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych.

§ 12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Strony niniejszym oświadczają, iż stosują się do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, a także wszelkich przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych aktów prawnych, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i podejmą konieczne techniczne i organizacyjne działania celem ochrony danych osobowych.

2. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi (91-205) z siedzibą przy ul. Aleksandrowskiej 61/63 (e-mail: sekretariat@wompcpl.eu) jest Administratorem danych osób działających w imieniu Wykonawcy dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wompcpl.eu, lub telefonicznie +48 42 27 21 900.
4. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi będzie wykorzystywał dane osób działających w imieniu Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) i b) RODO, tj. uzasadnionego interesu administratora, którym jest realizacja umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych osób działających w imieniu Wykonawcy mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z działalnością Administratora na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez te podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
7. Osoby działające w imieniu Wykonawcy, mają prawo żądania dostępu do danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Wykonawcy oraz osobom działającym w jego imieniu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/i zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe osób działających w imieniu Dostawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Strony zgodnie oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępnione w umowie lub w związku z zawarciem umowy i wykonaniem umowy, w tym przed podpisaniem umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron, celem wykonania Umowy. Przekazywane dane mogą obejmować: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu. Każda ze stron otrzymujących dane osobowe od drugiej Strony będzie administratorem powyższych danych. Strona udostępniająca dane osobowe zobowiązuje się przekazać zainteresowanym osobom dotyczące drugiej Strony informacje, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia RODO. W związku z tym Dostawca zobowiązany jest do przekazania informacji z punktów 2 – 9 powyżej swoim pracownikom, współpracownikom i reprezentantom, których dane zostały udostępnione w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

§ 15

1. Strony ustalają, że wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w treści umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi

Załącznik nr 2

Łódź, dn.

Potwierdzenie wykonania usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych
za miesiąc 2021 r.
do Faktury Nr..... z dnia

Potwierdzam prawidłowość wykonania usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych
zgodnie z zakresem obowiązującej umowy w przychodni WOMP CP-L w Łodzi zlokalizowanej
przy ul.

.....
Podpis osoby upoważnionej