

## KLAUZULA INFORMACYJNA korespondencja e-mail

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO) informuję że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno–Lecnicze ul. Aleksandrowska 61/63 91-205 Łódź, zwany dalej: „**Administratorem**”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [sekretariat@wompcpl.eu](mailto:sekretariat@wompcpl.eu) lub telefonując pod numer: 42 272 19 00. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: [iod@wompcpl.eu](mailto:iod@wompcpl.eu) lub telefonując pod numer: 42 272 18 94, 5-6 474 362.
2. Podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania w przypadku zażądania dalszej komunikacji/korespondencji pisemnej) jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zapewnienia komunikacji z WOMP CP-L w Łodzi w związku ze składanymi, a mającymi formę wiadomości elektronicznej (e-mail) podaniami o różnej treści, zapytaniami, ofertami, pismami. Odmowa uniemożliwia realizację celu kontaktu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych (art. 6 ust 1 lit f RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania, oferty, zapytania, pisma lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a), oraz w celu realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b).
4. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać udostępnione organom administracji publicznej zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku wyrażenia woli na komunikację w formie pisemnej w drodze korespondencyjnej Poczcie Polskiej S.A. w zakresie zaadresowania korespondencji, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych zawartej przez Administratora m.in. zapewniający serwis i obsługę informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, czyli okres trwania korespondencji uzasadniony przedmiotem zapytania, sprawy, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zakończenia korespondencji, ewentualnie do czasu wcześniejszego odwołania zgody na przetwarzanie, chyba że przepisy prawa nakazują ich archiwizację.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.